



נוהל תיאום מעברי אח"מים במסוף גשר אלנבי

1. כללי:

- א. גשר אלנבי הינו מעבר בינ"ל המנוהל על ידי רשות שדות התעופה ופעיל בכלל ימות השנה (למעט יום כיפור ו"עיד אל אדחא") ומשמש למעבר תושבים מז' י-ם, זרים וכמעבר היחיד הלגיטימי למעבר תושבי איו"ש ורצועת עזה.
- ב. בהסכם העקרונות מול הרש"פ, נקבע נוהל הטיפול באישים בכירים בעת מעברם בגשר אלנבי. במהלך אירועי גו"ש, הוחלט לבטל את המעמדות שהוענקו לרש"פ ונקבעו המעמדות הבאים: VIP1 ("קטגוריה) ונוהל VIP2 (כולל את אוכלוסיית האח"מ וה-VIP2).
- ג. נוהל זה מתייחס הן לכלל תהליך תיאומו של האח"מ, בכלל זה תהליך תיאום מעברו של אח"מ למול גורמי המתפ"ש ותהליך התיאום למול גורמי המסוף המעורבים במעבר האח"מ.

2. הגדרות רלוונטיות:

- א. **מגמת כניסה** - מעבר מירדן לאיו"ש.
- ב. **מגמת יציאה** - מעבר מאיו"ש לירדן.
- ג. **נוהל VIP1 / "קטגוריה"** - בנוהל זה כלולים שרים, חברי מועצות בממשלה הפלס', בכירים במנגנוני הביטחון הפלס' ואנשי עסקים בכירים ביותר, כאשר הזכאים לנוהל זכאים למעבר "ללא בידוק" תוך המתנה בחדר האח"מים ללא מעבר באולמות הנוסעים.
- ד. **נוהל VIP2** - בנוהל זה כלולים אנשי עסקים ובכירים בממשלה הפלס' שאובחנו ואושרו ע"י שב"כ, כאשר ע"פ הנוהל התושב זכאי למעבר ע"ג מוניות ללא תשלום וכ"כ לליווי סדרן באולם המעבר בנוהל "קישור תורים", ללא יכולת לביצוע בידוק מעמיק.



ה. **נוהל אח"מ** - בנוהל זה מתואמים בעיקר אנשי עסקים, באישור מתפ"ש ו **ללא צורך באבחון שב"כ** , כאשר תהליך המעבר זהה לתהליך מעבר בנוהל VIP2, מלבד ש **ניתן לבצע בידוק מעמיק בנוסע.**

ו. **חפ"ק** - חפ"ק המנוהל ע"י רש"ת ומתכלל את הפעילות השוטפת במסוף בין כלל הגורמים הפועלים.

3. שיטה:

- א. התושב יפנה בבקשה לתיאום מעברו בנוהל המבוקש למת"ק הגזרתי / לענף בהתאם לעיסוקו והגוף אליו פנה יפנה את הבקשה לאישור ענף אג"מ מנהא"ז איו"ש.
- ב. כל תושב שיאושר מעברו בנוהל שאינו רגיל תזון לו הערה במערכת אבן מתגלגלת ב"מידע על תושב" ע"פ פורמט שייקבע ע"י ענף אג"מ איו"ש / תפ"ש, זאת ביום אישור התיאום ולא לאחר המעבר.
- ג. במקביל יוזן לתושב תיאום במערכת תיאום אח"מים.

4. פירוט השיטה:

- א. התושב או משרד פלס' מטעמו יפנה למת"ק הגזרתי / לענף המטפל / מפקדת המנהא"ז בבקשה לתיאום התושב באחד מן נהלי האח"מים והגוף המטפל יעביר הפנייה לענף האג"מ.
- ב. באם אושרה בקשת התושב לחצות את מסוף גשר אלנבי בתאריך המבוקש, התיאום יתבצע ע"י אג"מ מנהא"ז איו"ש באחת מן הדרכים הבאות:

1) **תיאום מקדים של אח"מים -**

- א) מרכז היתרים יזין לתושב תיאום במערכת תיאום אח"מים.



(ב) לשכת הקישור תדפיס טבלה יומית בהתבסס על טבלאות האח"מים במערכת תיאום אח"מים ותעביר את הטבלה בפתיחת המשמרת לגורמים הבאים :

(1) חפ"ק גשר אלנבי - תועבר טבלה בה ירוכזו כלל מעברי ה"קטגוריות" בלבד הצפויים לאותו היום.

(2) סדרן כניסה / יציאה - תועבר טבלה המרכזת את כלל מעברי האח"מים בכלל הנהלים בהתאם למגמות המעבר.

(3) טבלאות לעדכון - יועברו בהתאם לצורך לנציגות 504 וש"כ במסוף באמצעות פקס / באופן ידני.

(2) תיאום אח"מים ביום המעבר -

(א) במידה ובמהלך יום העבודה יתווספו תיאומים פרטניים של אח"מים, התיאומים יעודכנו במערכת תיאום אח"מים כתיאום חריג ובמקביל תעודכן הלשכה בדיווח מבצעי שנוספו חריגים.

(ב) מש"ק לשכת הקישור התורן ידפיס את התיאומים ויפיץ במידי לגורמים הבאים :

(1) חפ"ק גשר אלנבי - תועבר טבלה בה ירוכזו כלל מעברי ה"קטגוריות" בלבד הצפויים לאותו היום.

(2) סדרן כניסה / יציאה - תועבר טבלה המרכזת את כלל מעברי האח"מים בכלל הנהלים בהתאם למגמות המעבר.



5. דגשים בתיאום אח"מים -

- א. **תיאום תושבי עזה - יש לוודא שלאח"מ שמענו במא"מ הינו עזה** ישנו דרכון בתוקף, או לחילופין אישור מבעוד מועד את מעברו ע"ג כרטיס יוצא (ע"י רמת"ק עזה / רמ"ד תיאום אזרחי במידה ומרכז החיים של התושב באיו"ש). בהקשר זה יש לשים לב לסוגיות הבאות:
- (1) יש למסור עם העברת האישור לגורם הפונה שבאחריות התושב להגיע למסוף כשברשותו דרכונו.
 - (2) יש להקפיד על הזנת הערות במא"מ לכל תושב עזה בעל תיאום (גם בנוהל רגיל).
 - (3) יש לציין ע"ג הטבלה בסעיף הערות באם ניתן אישור חריג למעבר התושב ע"ג "כרטיס יוצא" ומי הגורם המאשר.
 - (4) במידה ואושרה יציאתו של התושב ע"ג כרטיס יוצא, יש להזין הערה במע"ת על כך (כאשר עדיף לציין זאת במסגרת הערת התיאום).
- ב. **"עוקפי סגר" - בתיאום אח"מ במגמת הכניסה יש לוודא** שלאח"מ מופיעה במע"ת תנועה במגמת היציאה, שכן במידה והתושב הינו "עוקף סגר" הוא יוחזר, בהתאם למדיניות. בהקשר זה יש לשים לב לסוגיות הבאות:
- (1) במידה ותושב מבקש להיכנס וישנו חשד שהתושב משתייך לאוכי "עוקף סגר" יש לתחקר את הפונה ולאשר הבקשה רק לאחר שלילת מעמדו כ"עוקף סגר".



(2) במידה וכניסתו של התושב בוצעה במהלך היוםיים הקודמים לתאריך הבדיקה, יש לפנות ללשכת הקישור לבדיקת המעבר האחרון במערכת הרשב"ג (שכן מא"מ מתעדכנת מאוחר יותר).

ג. **מעבר VIP1 - אוכלוסייה זו** דורשת את אישור מעמד התושב ע"י שב"כ מטה, על כן לא די באישור מתפ"ש למעבר בכיר בנוהל זה ויש לוודא שהקלות הבידוק להן זכאי מבחינת הנוהל בתוקף בתאריך מעברו הצפוי.

ד. **"תיאומים מאוחרים"** - במצבים בהם אח"מ יתואם ביום המעבר לאחר הפצת הטבלה (8:00) יפעל מש"ק לשכת הקישור להעברת התיאום לסדרן באופן הבא :

(1) **העברת תיאום אח"מ במגמת הכניסה** - התיאום יימצא בטריי הכניסה בלשכת הקישור.

(2) **העברת תיאום אח"מ במגמת היציאה** - התיאום יועבר ידנית לסדרן באולם היציאה בהקדם האפשרי ע"י המש"ק המטפל.

(3) **העברת תיאום VIP1** - יועבר בהתאם לכתוב בסעיפים הקודמים, אך עותק נוסף של התיאום יועבר במידי לחפ"ק המסוף.

6. מצ"ב נספחים -

א. **נספח א'** - אופן מעבר התושב בהתאם לנוהל בו תואם.

ב. **נספח ב'** - פורמט תיאום אח"מים בלשכת הקישור למול גורמי המסוף.

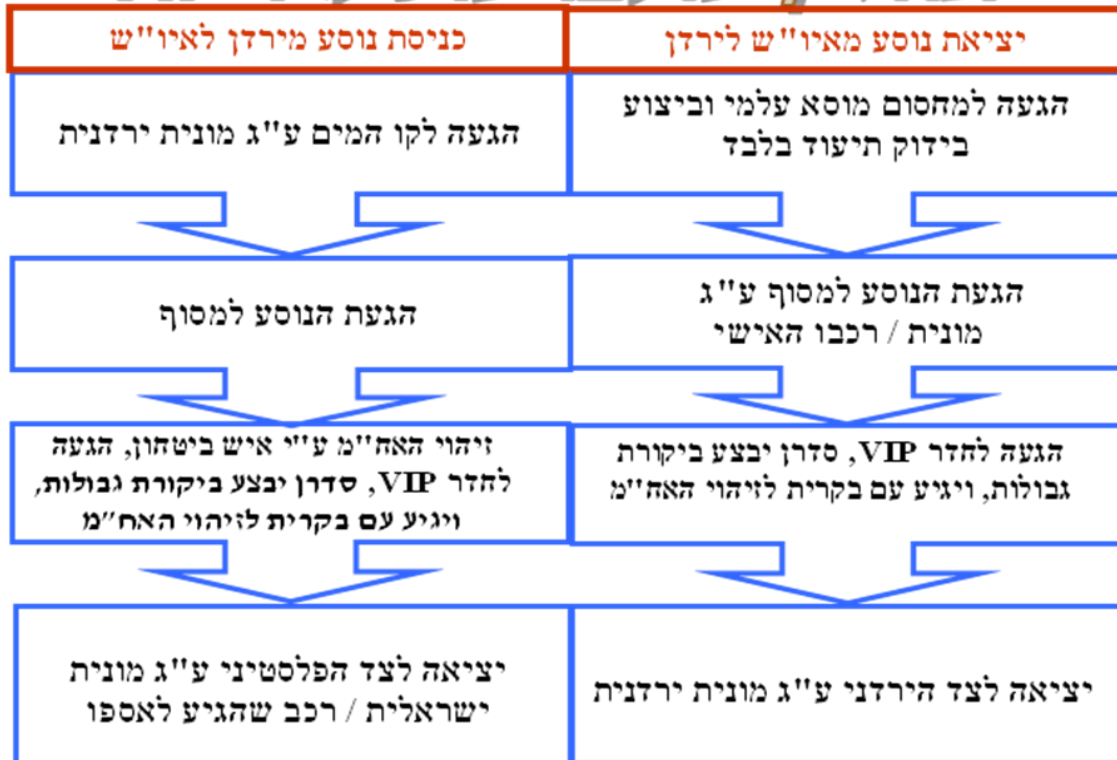


נספח א' : אופן מעבר התושב בנהלי האח"מ

תהליך מעבר נוסע VIP 2



תהליך מעבר נוסע VIP 1



בלמ"ס



לשכת קישור גשר אלנבי