



נוהל הדפסת רשב"ק בלשכת הקישור

1. כללי:

רישיונות ביקור הינם היתר כניסה לאיו"ש המיועדים לבעלי אזרחות זרה. הרישיונות מונפקים מפקדה/מתפ"ש ונשלחים למבקר בעודו מחוץ לאזור, או לחילופין מודפסים ע"י לשכת הקישור במסוף גשר אלנבי.

2. המטרה:

לשכת הקישור בגשר אלנבי תדפיס רישיונות ביקור וזאת לאחר קבלת אישור ממפקדת מנה"אז איו"ש.

3. השיטה:

- א. לשכת הקישור לעיתים נדרשת להדפיס רישיונות ביקור לנוסעים לאחר קבלת אישור להנפקה ממרכז היתרים.
- ב. להלן פירוט פעולות בעת הדפסת רישיון ביקור:
 - 1) קבלת דיווח ממרכז היתרים בו מפורט:
 - א. תאריך מסירת הרשב"ק בגשר אלנבי.
 - ב. מס' רשב"ק ושם האדם לו יש צורך להנפיק את הרישיון.
 - ג. סיבת הנפקת הרשב"ק.
 - 2) הכנסת רישיון הביקור אל מדפסת לשכת הקישור.
 - 3) התחברות למערכת מבקרים במערכת אבן חכמים (קצין בלבד!).
 - 4) כניסה למסך הדפסת רישיון ביקור.
 - 5) הדפסת הרישיון לאחר וידוא כי מס' הרישיון תואם לפרטי הנוסע (מסך הרחב).
 - 6) צירוף הדיווח ממרכז היתרים לרשב"ק המודפס ותמונת הנוסע.
 - 7) מסירת הרשב"ק לביקורת גבולות בהגעת הנוסע למסוף.



4. דגשים:

- א. אין להדפיס רישיון ביקור ללא אישור קצין/ת משמרת/ ס. מפקד לשכת הקישור/ מפקד לשכת הקישור!
- ב. יש לוודא עם מרכז היתרים כי הנוסע מגיע למסוף עם הדרכון אשר מספרו מופיע ברשב"ק וכי ברשותו תמונת פספורט.