



נוהל טיפול במשלחות רשמיות במעמד בכיר

כללי:

1. מדור קש"ח וארב"ל בשיתוף עם כלל גורמי המת"ק משרד החוץ הישראלי, אבטחת אישיים, משטרת ישראל ופד"מ, מטפלים בכל נושא תנועת משלחות רשמיות מטעם מדינות זרות וארב"ל לרצועת עזה וממנה.
2. לכניסה תקינה של משלחות, בייחוד משלחות רמות דרג בראשן עומדים דיפלומטים בכירים אשר להן חשיבות מדינית גבוהה, השפעה רבה על תפיסת הקהילה הבינ"ל את רצינותם, מקצועיותם ונכונותם של צה"ל והצד הישראלי.

המטרה:

3. תאום תנועת משלחות במעברים באופן תקין.

השיטה:

4. תאום מעבר המשלחות עם כלל הגורמים הרלוונטיים תוך ויודא תקינות מעברם ושהותם ברצועה, לצד דיווח שוטף למפקדה הממונה.

פירוט השיטה:

5. מדור קש"ח וארב"ל יקבל תיאום ממשד החוץ, אבטחת אישים או מהשגרירות/קונסוליות על צפי מעבר משלחת רשמית לרצועת עזה. בתיאום יופיעו הפרטים הבאים: תאריך הגעת המשלחת, רשימה שמית של אנשי המשלחת בצירוף מספר דרכונים, לאום, תאריכי לידה ותפקיד האדם, מספרי כלי הרכב וכן מספר טלפון ושם של איש קשר שימצא בשיירה.
6. מדור קש"ח וארב"ל יוציא דיווח-מבצעי המפרט את פרטי המשלחת לתפ"ש ופד"מ לידיעה ולמת"ק הגזרתי הרלוונטי לפעולה – תיאום מעברו במעברים, יידוע כוחות הבט"ש על נוכחות האישיות בגזרה.
7. במידה ומתקבל דיווח ראשוני ללא פרטים, יוציא המדור דיווח מבצעי ראשוני בדבר הגעת המשלחת לצורך היערכות הגורמים. בנוסף, יידוע בדבר ק. ארב"ל צפונית.
8. מעבר המשלחת יאושר ע"י מדור ארב"ל למול כלל הגורמים הרלוונטיים (משרד החוץ, תפ"ש, שב"כ, פד"מ, וכד').
9. נציג ארב"ל יהיה בקשר רציף עם נציג בכיר במשלחת לטובת תאום שינויים בלוי"ז המתוכנן.
10. קצין מת"ק יהיה נוכח במעבר ארז ע"מ לוודא את תקינות מעבר המשלחת.
11. מת"ק צפונית יפעל מבעוד מועד אל מול רשויות המעבר ע"מ לוודא סגירת קצוות עוד לפני הגעת המשלחת ולצורך תיאומים מיוחדים בנוגע לתנועתם במעבר בשני הכיוונים.



דגשים לנוהל:

12. תאום תנועת משלחות ישלח (במידת האפשר) לענף ארב"ל 72 שעות מראש.
13. נציג מדור ארב"ל בלבד יהיה בקשר עם נציגי המשלחת.
14. אופן הטיפול במשלחות יקבע ע"י מדור ארב"ל בתאום עם ענף המעברים וכלל הגורמים המעורבים.
15. אג"מ מת"ק יתאם את מעבר המשלחת למול פד"מ / אוגדה וענף מעברים יתאם את מעבר המשלחת למול חטיבה צפונית / "שלג".
16. במידה ומדובר במשלחת רמת דרג (שרי ממשלה זרים, ראשי ממשלות) רשימת העוברים במשלחת תוקלד טרם הגעתם למעבר ע"מ למנוע עיכובים.
17. במידה ומדובר במשלחת המאורגנת מטעם נספחות צבאית, תופנה הנספחות לחט' קש"ח, הממונה על הטיפול בנספחויות. אחריות המדור במקרה כזה תהא לפקח ולבקר, אך לא תעשה שום התערבות בפועל.