



הנדון: נוהל טיפול באחמ"ש

1. כללי:

- א. מת"ק עזה מנפק היתרי שהייה בישראל לתושבי עזה, אשר נמצאים בהליך אחמ"ש ע"ב אישור משרד הפנים.
- ב. לאור הצורך בטיפול בבקשת חידוש היתרים למאושרי אחמ"ש השוהים בישראל, הוחלט כי משרד ישראלים ירכז את הבקשות אל מול כלל הגורמים.

2. המטרה:

קביעת נוהל בדבר קבלת בקשת האחמ"ש מהתושב והנפקת ההיתר.

3. השיטה:

- א. התושב אשר שוהה בישראל, ישלח בקשה בפקס/מייל אזרחי למשרד ישראלים כ- 14 ימי עבודה טרם סיום תוקף ההיתר שלו, במטרה לחדש את ההיתר.
- ב. התושב ישלח את הבקשה בהתאם לטופס המצורף בנספח לנוהל זה, למשרד ישראלים. לטופס יצרף התושב אישור מקורי ותקף של משרד הפנים, תצלום של תעודת זהות שלו, של בן/ת הזוג הישראלי ותצלום תעודת נישואין.
- ג. הבקשה תעודכן ברשימת הטיפול והמעקב במחשב ותוגש למשרד מרשם האוכלוסין במעבר לאישור.
- ד. בקשת התושב תוגש למפקד מ. ישראלים/ רמ"ד תיאום אזרחי לאישור סופי טרם הנפקת ההיתר.
- ה. בקשת התושב והעתק מהמסמכים יועברו למשרד הישראליים ולמרכז היתרים להמשך טיפול בהנפקת ההיתר.
- ו. העתק מן הבקשה והמסמכים יתויק בתיק של טיפול בקשות אחמ"ש במשרד ישראלים.
- ז. לאחר אישור הבקשה מדור תאום אזרחי/ משרד ישראלים יעביר את ההיתר לנציגות המת"ק במעבר ארז.
- ח. משרד ישראלים יעדכן את התושב באישור ע"מ שיגיע לקחת את ההיתר יום קודם.



4. דגשים לנוהל:

- א. קבלת בקשות אחמ"ש במשרד ישראלים תהיה בימים א'ה', בין השעות 08:00-15:00.
- ב. טיפול בבקשות אחמ"ש יתבצעו ע"י מפקד משרד ישראלים/ באישורו.
- ג. כלל הבקשות יסרקו לתיעוד ומעקב למערכת הממוחשבת.



נספח א' - אישור לבקשת אחמ"ש



טופס בקשת היתר אחמ"ש בישראל

תאריך: -

לכבוד,

מרשם אוכלוסין
משרד תיאום אזרחי

פרטי האחמ"ש:

שם פרטי + משפחה	ת.ז.	מספר טלפון

תוקף אישור משה"פ: _____

תוקף אבחון: _____

נבדק מול נציג/ת מרשם אוכלוסין: _____

תוקף היתר קודם: _____ אין היתר _____

מעברים קודמים: _____

עמדת רמ"ד תיאום/ מ. משרד ישראלים: _____

הערות: _____

תאריך: _____

ענף אג"מ ותיאום

משרד ישראלים

טל' 050-6246462

פקס 02-9704703

מייל אזרחי - MHA VRIM@INT.GOV.IL