



### נוהל הנפקת היתרי מסחר, עסקים ועובדי רש"פ בתחום הכלכלה

#### 1. כללי:

- א. במסגרת ההרשאות בסגר, מאושרת הנפקת היתרים לסוחרים, אנשי עסקים, מנהלים במערכת הבנקאית ועובדי רשות בתחום הכלכלי.
- ב. בקשות להיתרים מועברים ע"י האחראי על תיאומי סוחרים בוועדה האזרחית, למעט עובדי בנק פלסטין ועובדי משרד הכלכלה הפלס', אשר בקשותיהם מועברות באופן ישיר.
- ג. ההיתרים ניתנים לאחר קבלת עמדת המתאמים המקצועיים ותוך ביצוע מעקב אחר הפעילות העסקית של מבקשי ההיתר.
- ד. לבעלי פרופיל סדור, מתן היתרים מתבצע ככלל אצל המתאם הרלוונטי.

#### 2. מטרת המסמך:

- א. קביעת נוהל סדור ואחיד לתהליך מתן היתרים בתחום הכלכלה.
- ב. קביעת מדרג סמכויות פנימי בענף כלכלה למתן היתרים.
- ג. קביעת סד"פ סדור לבקשות חריגות לבני משפחה של סוחרים.

#### 3. השיטה:

##### א. סדר פעולות בהנפקת היתר:

- (1) בקשה להיתר יציאה תועבר בכתב למת"ק, על ידי הוועדה האזרחית הפלסטינית או גורמי/מוסדות כלכלה מהרצועה. העברת הבקשה תתבצע בשתי שיטות:



- (א) העברה במסגרת מעטפת בקשות מהוועד ה האזרחית ברצועה, זאת דרך מעבר ארז.
- (ב) העברה באמצעות דואר אלקטרוני (כתובת אחת מרכזת) למוקד כלכלי במת"ק.
- בבקשה יפורטו: עיסוקו הנוכחי של מבקש ההיתר, יעד ההיתר, התוקף וטווח השעות המבוקשים.
- (2) לאחר קבלת הבקשה ייקלט ההיתר במעקב ממוחשב (סטאטוס היתרים) ויבדקו הפרטים הבאים:
- (א) **שיוך הסוחר בהתאם לתחום עיסוקו** – תחבורה, חקלאות, מסו"ת.
- (ב) **לסוחר ללא פרופיל סדור<sup>1</sup>**
- סוחר ללא פרופיל סדור מחוייב להעביר את המסמכים הבאים:
- (1) רישום בלשכת המסחר/ משרד הכלכלה הפלס', לרבות אישור רישום חברה.
  - (2) הזמנה מאיש קשר ישראלי.
  - (3) פרטי חשבוניות או עסקאות עתידיות.
  - (4) כל אלו בצירוף בקשה רשמית ממתאם סוחרים בוועדה אזרחית
- אישור סוחרים מוכרים ללא פרופיל סדור יתבצע באופן פרטני ע"י רע"ן / רמ"ד כלכלה לאחר התייעצות עם המתאם הרלוונטי.

<sup>1</sup> סוחר שאין למת"ק מידע מקדים אודות הפעילות המסחריות של מגיש הבקשה.



חידוש היתרים של סוחרים ללא פרופיל סדור יתבצע לאחר הצגת קבלות שמראות פעילות של הסוחר ובדיקה לאי ניצול יתר של ההיתר.

ג) סוחר הדרוש אבחון

[Redacted text]

ד) כמו כן יתבצע עדכון פרטים במערכת "אבן מתגלגלת" – כתובת ומספר טלפון.

3) לאחר ביצוע הבדיקה, הבקשות יועברו לקבלת המלצה של המתאם הרלוונטי. בקשות של גורמים בנקאיים / עובדי מש"ר הכלכלה הפלסי, יאושרו ע"י רע"ן/ רמ"ד כלכלה.

4) המתאם הרלוונטי יבצע את הבדיקות הבאות ( חקלאות, תמ"ס ותחבורה ):

א) בדיקה אם לסוחר אכן קיים פרופיל עדכני ונכון

ב) בדיקת הקבלות המצורפות אל הבקשה.

ג) בדיקה אם הסוחר אכן שותף בחברה אשר הזכיר בנוסח רישום בבקשה.

5) לאחר קבלת המלצת מתאם לבקשה יתבצעו הפעולות הבאות:

א) סוחרים מוכרים שהומלצו ע"י המתאם – הבקשה תחתם ע"י מ" מוקד כלכלי/ רמ"ד כלכלה (בהתאם לטבלה המצורפת) ותועבר להנפקה.

ב) סוחרים לא מוכרים, מחייבים אישור של רע"ן / רמ"ד כלכלה.



ג) סוחרים שסורבו, יועברו לעיון של רע"ן/ רמ"ד כלכלה אשר בסמכותם להנפיק היתר למרות המלצה שלילית של המתאם, זאת לאחר היוועצות טלפונית עם המתאם ובירור סיבת הסירוב. כמו כן על הבקשה ובמעקב ממוחשב יצוין, אושר ללא המלצת מתאם.

6) יצוין, כי במקרים החריגים בהם רע"ן/ רמ"ד כלכלה מוצא לנכון להנפיק היתר לסוחר בנוהל מזורז עקב נסיבות יוצאות דופן (ללא המתנה להתייחסות מתאם) – באחריותו לעדכן את המתאם הרלוונטי על ההנפקה.

7) הנפקת ההיתרים:

א) בקשה מאושרת תועבר למרכז ההיתרים להנפקה. על הבקשה יפורטו:

(1) משך ההיתר

(2) מטרה

(א) מסחר (תחבורה/ חקלאות/ מסו"ת).

(ב) צרכים ייחודיים – פגישות עבודה.

(3) יעד ההיתר

(4) שעות ההיתר

ב) לאחר הנפקת ההיתרים, יעביר מרכז ההיתרים את ההיתרים חתומים ללשכת הקישור במעבר ארז, בכפוף לטופס החתמה של מסירת ההיתרים. בלשכת הקישור היתרי מסחר יועברו לנציג המעבר הפלסי והיתרים לצרכים ייחודיים יישארו במעבר וימסור עם כניסתו של התושב הפלסי לישראל.

ב. הנפקת היתר יציאה לאילת:



1 הנפקת היתרים לאילת מחייבת היערכות מיוחדת שכוללת את הפעולות הבאות:

א) המלצת מתאם רלוונטי.

ב) אבחון שב"כ – בכל מקרה, גם עם הסוחר איננו מנוע או חריג גיל.

ג) העברת דיווח לחמ"ל מתפ"ש אשר יכין מס"ב מאושר במערכת אבן מתגלגלת.

ג. הנפקת היתרים לבני משפחה של סוחרים (נלווים):

1) באופן כללי לא תתבצע הנפקת היתרים לבני משפחה של סוחרים למעט מקרים חריגים/ בהתאם למכסת מדיניות ובאישור רע"ן/ רמ"ד כלכלה. היתרים לבני משפחה של סוחרים מעל לשבועיים יונפקו באישור רמת"ק בלבד.

2) הנפקת היתרים לבני משפחה של סוחרים תתבצע באופן הבא:

א) בדיקת התייחסות גורמי הביטחון.

ב) קבלת המלצה של מתאם רלוונטי.

ג) במידה והבקשה נועדה ליציאה לטיפול רפואי, ביצוע בדיקה ותיאום מול רמ"ד תיאום (וידוא שלא הועברה בקשה דומה בציר האזרחי וסורבה, כמו כן בדיקה שהיציאה איננה טומנת התחייבות כלכלית).

ד) יודגש, כי הנפקת היתרים לבני משפחה של סוחרים / גורמים כלכליים תתבצע באופן מדוד ומצומצם (למעט מחוות לחגים אשר במסגרתם תקבע מכסה כוללת), ובהתאם להמלצות של מתאמים.



## 4. מטריצת סמכויות לאישור היתרים:

סמכות	המלצת מתאם	יש / אין פרופיל	שעות	משך	אוכלוסיה
מ' מוקד כלכלי	+	+	5:00-19:00	1-3 חודשים	סוחר/ איש עסקים
רע"ן/ רמ"ד	-				
רע"ן/ רמ"ד	+	+	5:00-22:00	1-3 חודשים	
	-				
1. הנפקה ראשונה – רמת"ק	+	+	00:00-00:00	1-3 חודשים	
	-				
2. חידוש – רע"ן/ רמ"ד כלכלה	-				
רע"ן/ רמ"ד	+	-	5:00-19:00	עד 15 ימים	אשת סוחר
רמת"ק	-			1-3 חודשים	
רע"ן/ רמ"ד	+	-	5:00-22:00	עד 15 ימים	
רמת"ק	-			1-3 חודשים	
רמת"ק	-/+	-	00:00-00:00	1-3 חודשים	
רמת"ק			בהתאם לבקשה ואישור רמת"ק	כל משך	
רע"ן/ רמ"ד לאחר עדכון רמת"ק			בהתאם לבקשה ואישור רמת"ק	כל משך	עובדי רש"פ – חידוש