



### הנדון: נוהל טיפול במאוימים

#### 1. תכלית הנוהל:

- א. תכליתו של נוהל זה, היא להסדיר את אופן הטיפול באוכלוסיית "המאוימים" שפונה לשלטונות מדינת ישראל, בבקשה לקבל סיוע במצוקתם.
- ב. המדובר בפלסטינים שטוענים למאוימות על חייהם, נוכח חשד כלפיהם בשיתוף פעולה עם מדינת ישראל וכוחות הביטחון שלה.
- ג. הנוהל מסדיר את מנגנון הטיפול בבקשות, בחינת המידע, קביעת סדרי עדיפויות, ומתן מענה שעיקרו מתן או סירוב לתת היתרי שהייה קצובים בזמן בשטחי מדינת ישראל.
- ד. הנוהל קובע תהליך סדור של קבלת החלטות שבבסיסו, הפעלת איזון ראוי בין מחויבותה של מדינת ישראל לשלומם של אנשים המצויים במצוקה אמיתית של סכנה לחייהם (גם אם בפועל לא שיתפו פעולה עם גורמי הביטחון של ישראל), לבין מחויבותה לביטחון אזרחי מדינת ישראל ושלומם. האיזון האמור, הינו על פי המבחנים שקבע בג"צ בפסיקותיו ולאחר תהליך של בדיקה וקביעה של מצב מאוימות או שלילתו.

#### 2. כללי

- א. גורמים רשמיים במדינת ישראל הסתייעו ומסתייעים בתושבי שטחי איו"ש ואזח"ע.
- ב. על רקע זה, החליטה מדינת ישראל, לפעול לשיקום סייענים, אשר עמדו בקריטריונים שנקבעו, וזאת באמצעות "המנהלה הביטחונית לסיוע" שהוקמה לצורך כך.
- ג. קיימת אוכלוסיית אנשים, תושבי איו"ש ואזח"ע, המאוימים על-ידי גורמים שונים, על רקע חשד לשת"פ, אף אם זה אינו מבוסס, והם אינם עומדים בקריטריונים לשיקום (להלן: "מאוימים").
- ד. במאי 1998, בהנחיית רה"מ ולאור המלצת היועץ המשפטי לממשלה, הוקם צוות זמני בראשות נציג המנהל האזרחי לטיפול בסוגיית המאוימים.
- ה. ממשלת ישראל, הכירה בצורך לאפשר לפלסטינים המאוימים על רקע חשדות לשיתוף פעולה עם השלטונות בישראל, בין אם יש לחשדות בסיס ובין אם לאו לקבל היתרי שהייה זמניים בישראל, על מנת להגן עליהם.



1. לשם מיסוד והסדרת פעילות הוועדה הנ"ל, הנחה משרד רה"מ ב יום 22/8/1999, על הקמת "ועדה קבועה לטיפול במאוימים", להלן בשמה העדכני, "הועדה לבחינת הטענות בדבר מאוימות על רקע שיתוף פעולה עם ישראל" או "הועדה". באחריות מתאם הפעולות בשטחים, אשר הסמיך את ראש מחלקת אג"ם לעמוד בראשה. הוועדה מורכבת מנציגי שב"כ, מ"י, שב"ס, יועמ"ש ומפצ"ר דבלי"א (מנהא"ז איו"ש, מת"ק אזח"ע וגופים חיצוניים – עפ"י דרישה).

2. יודגש, כי נוהל זה, אינו בא להסדיר מעמד אזרחי למבקש בישראל, אלא אך ורק להנפיק היתרי שהייה ולינה זמניים (מתחדשים) בישראל, בהתאם להחלטת הוועדה ועד להחלטה אחרת בעניין המבקש, וזאת מכוח הסמכה שבחוק.

### 3. המטרה:

- 1) קביעת נוהל המסדיר את אופן הטיפול בקבלת פניות פלסטינים הטוענים למאוימות (קריטריונים, סדר פעולות, מעקב, בקרה ותיוק), הפעלת הוועדה ומתן היתרי שהייה מתחדשים בישראל.
- 2) קיום בקרה ומעקב על תנועת אנשים, שהוחלט לגביהם בעבר על הנפקת היתרים מתחדשים, במטרה לבחון את מהימנות ועדכניות הטענה בדבר קיום איום לחיי הם והעלאת עניינם לוועדה אם ישנו חשש כי אינם מאוימים עוד.

### 4. הגדרות:

- א. מאויים - פלסטיני תושב שטחי הרשות הפלסטינית (עפ"י רישומי מרשם האוכ"כ פני שמופיעים במערכת אבן החכמים), אשר נשקפת סכנה לחייו בתחום שטח יהודה ושומרון / רצועת עזה, על רקע לחשד לשיתוף פעולה עם ישראל, ואשר אינו עומד בקריטריונים לטיפול "המנהלה הביטחונית לשיקום".
- ב. חש"פ - חשוד בשיתוף פעולה עם גורם ישראלי בטחוני או ממלכתי.

### 5. סמכויות הועדה:

- א. לעיין בכל המידע הגלוי והחסוי הקיים בתיקים המועברים לטיפול.
- ב. להנחות את גורמי המתפ"ש על הנפקת היתרי שהייה בישראל למאויים, כל עוד קיים לגבי איום ממשי ע"ר שת"פ ו/או חשדות בשת"פ, והכול, עפ"י המידע שהובא בפני הועדה ולאחר בדיקתו ואימותו בסיוע גורמי הביטחון שבועדה.
- ג. להימנע ממתן היתר לפלסטיני תושב שטחים הטוען למאוימות לישראל, אף אם קיים איום כלפיו, אם קיים מידע המצביע על כך שכניסתו עלולה לסכן את ביטחון המדינה ו/או עלול להוות סכנה לשלום הציבור ו/או להפר את הסדר הציבורי בה. הועדה תשקול את מאזן הטיעונים בהקשר זה.
- ד. לזמן להתייחסות כל גורם שבידו מידע או עמדה אשר יש בידם להשפיע על שיקול דעת הועדה ועל החלטותיה.



ה. להורות על תחקור המבקש וכן על כל פעולה הנדרשת ממנו לעניין הפעלת סמכויות הועדה.

6. שיטה :

א. טיפול בטוען למאוימות ברמת מת"ק גזרתי באיו"ש / מת"ק עזה:

(1) ככלל, טיפול ראשוני ב פלסטיני הפונה למת"ק בטענה למאוימות על רקע חשת"פ, הינו באחריות האזור (מנהא"ז איו"ש / מת"ק אזח"ע).

(2) פלסטיני הפונה למת"ק באופן אישי וטוען כי חש איום על רקע חשת"פ ונמצא כי לכאורה נשקפת סכנה לחייו, יטופל לאלתר ע"י קצין המאוימים של ה מת"ק (יוגדר אחד בכל מת"ק) זאת באחריות הרמת"ק.

(3) עם הגעת הטוען למאוימות, יבצע קצין המאוימים תחקיר ראשוני מול הטוען, טרם העברת המידע לגורמים הרלוונטיים, זאת עפ"י הנושאים הבאים :

(1) פרטים אישיים כלליים (כולל צילום ת"ז, מסמכים רלוונטיים, היתרים בתוקף אם יש).

(2) קשרים נטענים עם גורמי הביטחון / אחרים.

(3) מאפיינים ורקע למאוימות.

(4) פעולות שננקטו כנגד הטוען למאוימות ע"י הרש"פ / אחרים.

(5) היכן שוהה המבקש בעת הגשת הבקשה (ישראל - שטחים) וסדרי התקשורת עימו.

(6) פניות עבר של התושב לקבלת סיוע במת"ק.

(7) בקשות הטוען למאוימות<sup>1</sup>.

(4) קצין המאוימים, יעבד את דו"ח התחקיר, יתעד אותו ברשימת דוחות התחקיר המצויים בכל מת"ק, יעדכן רמת"ק וישלח העתק מהדו"ח למכלול מאוימים במפקדת תפ"ש.

(5) עם קבלת עמד ות האבחון הרלוונטיות, תתקבל החלטה בעניין הבקשה ע"י הרמת"ק. הווה אומר, כי הרמת"ק הינו הגורם אשר יכול לאשר הנפקת היתר זמני לשהיה בישראל על רקע החומר שנחשף לפניו וזאת עד להתכנסותה של ועדת המאוימים.

(6) עם קבלת התייחסויות הגורמים הרלוונטיים, ידאג הרמת"ק באמצעות קצין המאוימים במת"ק למתן החלטה עפ"י החלופות הבאות :

<sup>1</sup> תחקור הטוען למאוימות, ייעשה פיזית במת"ק. אם אין בידיו מסמכים, תתבצע הרכשת בזל מלאה (ביומטרי +תמונה) למעט הדפסת הכר"ח.



(א) **המלצה על מתן היתרים** - יונפקו בהחלטת רמת"ק, היתרי שהייה זמניים למבקש וזאת עד להתכנסות ועדת מאוימים . עם מתן אישור מתן היתר זה, על הרמת"ק האזורי לעדכן את ראש המנהל האזרחי בעניין.

(ב) **התנגדות להנפקת היתרים** - לא יונפקו היתרים אם לא נמצאה אינדיקציה למאוימות / סכנה לחיים.

(7) למען הסר ספק, **חל איסור לשלח את הטוען למאוימות לאזורים, טרם קבלת עמדות הגורמים הרלוונטיים בעניינו וקבלת החלטת הרמת"ק בנושא.**

(8) במקרים חריגים, כאשר אין באפשרות קצין המאוימים להשיג התייחסות הגורמים הרלוונטיים (שבת, שעות לילה מאוחרות, חג, אחר) מוסמך הרמת"ק האזורי / קצין מאוימים רצ"ע להנפיק היתר שהיה קצר מועד – 3 ימים **באישור ראש המנהל האזרחי / רמת"ק עזה בלבד.**

(9) אם יוחלט על הנפקת היתרים קצרי מועד אלו, הם יינתנו לאלתר עד לקבלת התייחסויות הגורמים הרלוונטיים, והחלטה להעלות את המבקש לטיפול ועדת המאוימים. יודגש, כי אם יוחלט על הנפקת היתרים זמניים, יוכל המבקש, לבקש ולקבל היתר מתחדש מכל מת"ק גזרתי, שם אינו מאויים, וזאת עד להתכנסותה של ועדת מאוימים בעניינו.

(01) במקרים בהם ישנה התנגדות להעניק ההיתרים קצרי המועד מסיבה ביטחונית או החשש לשלום הציבור, לא יינתנו היתרים זמניים וזאת בעדכון ואישור מפקדי האזורים קרי ראש המנהל האזרחי ורמת"ק עזה.

(11) אם הוחלט על מתן היתרים זמניים מתחדשים ע"י האזור, יעביר קצין המאוימים את כלל החומר הרלוונטי בעניין המבקש לראש ועדת המאוימים, לצורך קבלת החלטה בעניינו של הטוען למאוימות במסגרת הועדה.

(21) חלה חובת רישום ומעקב בתיק יעודי<sup>2</sup>, לכל מאויים השייך לגזרה, הן אצל קצין המאוימים במת"קים השונים והן ברמת האזור (ענף אג"ס).

## ב. סדר הטיפול בטוען למאוימות

(1) ככלל, תתכנס הועדה לפחות אחת לחודש. הטוען למאוימות, רשאי לפנות לוועדה ולהעלות פנייה בכתב, ויכול שתועבר באמצעות גורמי חוץ. לעניין סעיף זה, גורמי החוץ הינם:

– עו"ד.

<sup>2</sup> תיק מאויים יכלול את פרטיו האישיים, נספח התחקיר, התכתבות בעניינו, ריכוז עמדות גורמי הביטחון, צילום דיווחים מבצעיים אודותיו, היסטוריית הנפקת היתרי שהייה והחלטת הועדה העדכנית ו/או כל החלטה אחרת שהתקבלה בעניינו.



- עתירות בג"צ.
  - גורמי בטחון ממשלתיים ( דוגמת שב"כ, מ"י, שב"ס).
  - אנשי ציבור.
- (2) עפ"י החלטת יו"ר הועדה, ניתן לקיים בנסיבות מיוחדות דיון בוועדה, שלא בהרכב מלא, ובמקרים דחופים שאינם סובלים דיחוי, אף בדיון טלפוני, ובלבד שבכל דיון ישתתפו יו"ר הועדה, מרכז הועדה והיועץ המשפטי.
- (3) הטוען למאוימות רשאי להוסיף ולפנות לוועדה בעת שעניינו מצוי בבדיקה ככל שהדבר נחוץ בנסיבות העניין, תוך הצגת פרטים רלוונטיים על המאוימים כפי שפורט בסעיף 6א, תת סעיף 3 לעיל.
- (4) הטוען למאוימות, אשר התקבלה בעבר החלטת וועדת מאוימים בעניינו שלא להנפיק בעבורו היתרים, רשאי לפנות בשנית לוועדה ככל שיש בידו להציג עובדות או טענות חדשות בעניינו.
- (5) הטיפול בפניות המופנות ישירות ל משרד מאוימים, יעשה ע"י מזכיר ועדת מאוימים (להלן, מרכז ועדת מאוימים) בתפ"ש. פניות לוועדה כמפורט לעיל, יחייבו טיפול ועדכון הבקשה במת"ק הגזרתי אליו הטוען מאוימות משתייך. **יודגש, כי הטיפול בפניות דחופות יבוצע בנוהל טוען למאוימות הפונה למת"ק הגזרתי ולאחר מכן, יועבר עדכון לקצין המאוימים הרלוונטי לעניינו.**
- (6) מרכז ועדת מאוימים, ירכז את נתוני הטוענים למאוימות, ויעדכן את האזורים וגורמי החוץ החברים בוועדה, ברשימת הטוענים למאוימות הצפויים לעלות בוועדה הקרובה, לצורך קבלת התייחסותם (פרפראזות גלויות וחסויות) ויגבש מצע לשימוש הוועדה.
- (7) ככלל, סדר הטיפול בבקשות, הוא על פי עקרון השוויוניות. כלומר, בקשה אחרונה להתקבל בוועדה, תידון אחרונה. עם זאת, יתכנו חריגים לעקרון זה, המחייבים התכנסות ועדה (מלאה, מצומצמת, טלפונית) והחלטה בעניין טוען למאוימות גם אם אין הוא הראשון עפ"י הרשימה כמפורט לעיל:
- א) אסיר העומד להשתחרר, טרם מועד התכנסות ועדה ושמתייבת החלטה בעניינו בשל חשש אפשרי לשלום הציבור כנגד טענתו למאוימות.
  - ב) החלטת בג"צ המורה לדון לאלתר בבקשת העותר.
  - ג) מקרים הומניטאריים מיוחדים.
  - ד) מידע חדש, המוביל לדון לאלתר בבקשת המבקש או בהחלטות ועדה קודמות בשל סיבות ביטחוניות ו/או סכנה לשלום הציבור.
  - ה) כל סיבה אחרת, על פיה החליט ראש הועדה לדון בבקשת הטוען למאוימות לאלתר.



- (8) לאחר קבלת ההתייחסויות והעמדות תתכנס הועדה בהתאם לצורך ולדחיפות ותטפל בפניות עפ"י סדרן.
- (9) הועדה תתנהל מתודולוגית כך, שמרכז "ועדת מאוימים", יציג את העניין של הטוען למאוימות. ייעשה סבב התייחסויות של חברי הועדה, כולל חו"ד משפטי, ולאחריה, תתקבל החלטה ע"י יו"ר הועדה (רמ"ח אג"ס) בעניינו.
- (01) הועדה תסכם את החלטותיה והמלצותיה בפרוטוקול וב"טבלת מעקב כללית". בתום כל מפגש של הועדה יופץ הפרוטוקול לחברי הועדה הקבועה. המבקש או בא כוחו, יקבלו נוסח של הפרוטוקול שניתן לגילוי וכן נוסח ההחלטה.
- (11) משרד מאוימים בתפ"ש, ינהל את כלל המידע בעניין דיוני הועדה ויחזיק ברשותו את המידע וההחלטות בכל נושא המטופל על ידה לצורך מעקב, בקרה והתייחסות לעתירות עתידיות של הטוען למאוימות באם יהיו.
- (21) **החלטות הועדה:**
- א) הועדה מוסמכת לאשר היתרי שהייה זמניים בישראל, המתחדשים מעת לעת או לסרבם.
- ב) ראש הועדה מוסמך לקבוע לצד אישור היתר זמני, כי המקרה ידון שוב לאור ספק הקשור לכלל המידע למעורבות בפלילים, להתנות האישור בחתימת הטוען למאוימות על התחייבות שלא לעסוק בפלילים ולקבוע דיון נוסף בעניינו כעבור פרק זמן שיוגדר על מנת לבחון את מידת הסכנה לשלום הציבור מצד הטוען למאוימות בהמשך ואשר תשליך על חידוש ההיתר.
- ג) החלטת הועדה לסרב מתן היתר, תכלול פראפרזה מתוך הדיון הכוללת את עמדת הגופים השונים ונימוק מפורט של סירוב הבקשה. זאת, על מנת לאפשר למבקש לפנות לערכאות.
- (31) הנפקת היתרים/ חידושם או הפסקתם:
- א) הנפקת ההיתרים עבור מאוימים שאושרה עבורם הנפקת היתרים במסגרת וסמכות הועדה תבוצע ע"י האזור/מת"ק גזרתי.
- ב) ככלל ההיתרים ימסרו למאויים עצמו או במקרים חריגים לבא כוחו אשר יציג ייפוי כוח מטעמו.
- ג) פניות באי כוח מאוימים, אשר הוחלט בענין ין מרשם על הנפקת היתרים ואיסופם על ידם, תבוצע לאחר תיאום בינם לבין מזכיר הועדה (מרכז ועדת מאוימים).
- ד) הנפקת כר"ז למאוימים שאבדה להם ת.ז או נלקחה ע"י גורמי רש"פ / אחרים, תבוצע ע"י האזור בתאום כמתחייב עפ"י הנוהל (ראה נספח ד').



ה) במקרים בהם הוחלט כי הנפקת ההיתר תבוצע בכפוף לחתימה על תצהיר בו יתחייב המאויים כי לא יבצע עבירות פליליות או ביטחוניות, או כל התחייבות אחרת שיוחלט עליה, יש לוודא כי בטרם מסירת ההיתר, יתקבל תצהיר חתום ע"י עו"ד.

### ג. טיפול במאויים הנמצא במעצר / מאסר

1) מאוימים המוחזקים בבתי כלא שאושרה עבורם הנפקת היתר זמני עד להתכנסות ועדה או עפ"י החלטת הוועדה, יתייצבו מייד עם שחרורם במת"ק הרלוונטי, לצורך קבלת ההיתר בתיאום מזכיר ועדת המאוימים למול שב"ס.

### ד. תנאים להפסקת הנפקת היתרים עבור מאוימים שבסמכות הוועדה

1) הפסקת הנפקת היתרים עבור מאוימים שאושרה עבורם הנפקת היתר בעבר במסגרת סמכות הוועדה תבוצע במקרים הבאים:

- קבלת מידע ביטחוני / פלילי חדש על המאויים.
  - קבלת התייחסות גורמים משפטיים.
  - החלטת יו"ר הוועדה על הפסקת היתרי שהייה עבור מי שהיה זכאי להיתרי מאויים.
  - בכל מקרה ייעשה עדכון פורמאלי של חברי הוועדה וכן של הגורם שפנה בעניינו של המאויים, והמבקש עצמו.
- 2) מאויים, אסיר אשר בסמוך לשחרורו חתם וויתור על תאריך שחרורו המנהלי, יובא עניינו בפני הוועדה בהקדם האפשרי על פי ל"ז הוועדה.
- 3) יובהר, כי בסמכות הוועדה לשלול מנימוקים רלוונטיים היתרים מתחדשים למאוימים.

### ה. דגשים:

- 1) יש לגלות רגישות מקצועית ואישית לנוכח הטיפול במאוימים ולהימנע מנקיטת צעדים אשר תוביל לפגיעה במאוימים.
- 2) אין למסור כל מידע על הליך הטיפול במסגרת ועדת מאוימים לגורמי חוץ.
- 3) לטוענים למאוימות המוחזקים ע"י שב"ס, יימסר טופס עם החלטת הוועדה, והם יחתמו כי הם קיבלו את העתק החלטה ומבינים את משמעותה.
- 4) בא כוחו של טוען למאוימות, יחתים את מרשו על מסמך זה.
- 5) אם מדובר בטוען למאוימות המייצג את עצמו, ישלח העתק ההחלטה למקום שיבחר, והוא יתבקש לחתום על טופס הקבלה וההבנה לכתוב בו. אם יבחר שלא לעשות כן, יצוין זאת בתיק הוועדה.

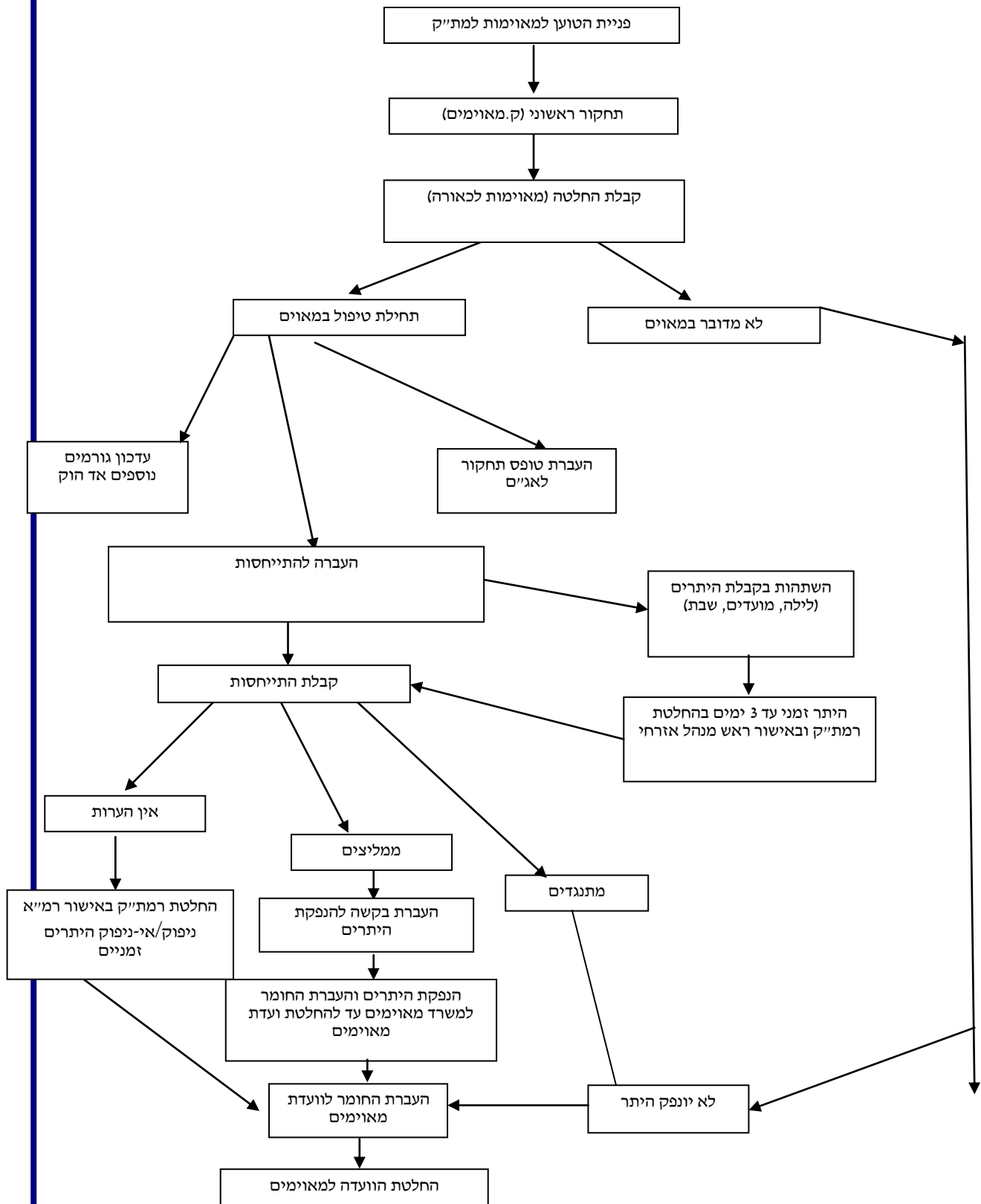
**7. רשימת נספחים:**

- א. נספח א' – סד"פ טיפול בטוען למאוימות המגיע למת"ק.
- ב. נספח ב' – נוהל תיעוד חלופי למאוימים חסרי תעודת זהות.
- ג. נספח ג' – תצהיר של מקבל היתר מאויים.
- ד. נספח ד' – החלטת ועדת מאוימים (היתר זמני).
- ה. נספח ה' – החלטת ועדת מאוימים (היתר קבוע).
- ו. נספח ו' – תצהיר בדבר קבלת החלטת ועדת מאוימים.





**נספח א'-סד"פ טיפול בטוען למאוימות המגיע למת"ק**



**נספח ב' - נוהל תיעוד חלופי למאוימים חסרי ת"ק**



### כללי

1. הנוהל שבנדון נדרש כדי לתת מענה למאוימים פלסטינים, תושבי איו"ש, המטופלים ע"י ועדת מאוימים, שאין ברשותם ת"ז (כתוצאה מאובדן / השמדה/ בלאי/ החרמה ע"י הרש"פ ו/או אחרים) ועקב היותם מאוימים ע"י גורמי רש"פ, אין באפשרותם לפנות לרש"פ לצורך חידוש.

### מטרה

2. מטרת הנוהל היא לאפשר למאוימים אלו לנוע במעברים ולשהות בישראל תוך שימוש בהיתרי כניסה לישראל בצמוד לתעודת כר"מ, כתחליף לת"ז החסרה.

### שיטה - כללי

3. המנהא"ז ינפיק למאוימים חסרי ת"ז תעודות כר"מ אשר ישמשו מבחינתם כתחליף לת"ז. הכר"מ ישמש את המאוימים הללו בצמוד לשימוש בהיתרים שברשותם.

### שיטה - פירוט

4. מאויים פלסטיני (המטופל ע"י ועדת המאוימים) הטוען לאובדן ת"ז (או להחרמתו ע"י הרש"פ) יידרש למסור למת"ק הרלבנטי תצהיר בשבועה (מבית משפט או נוטריון) אודות נסיבות היעלמות ת"ז וכן אישור מסירת הודעה על אובדן/החרמה במשטרת ישראל.
5. הרמת"ק ימליץ/לא ימליץ בפני נציג המנהא"ז בוועדה לאשר טיפול מת"ק במאויים למרות העדר ת"ז. המנהא"ז יגבש את עמדתו בהתאם, והנושא יובא לדיון בפני ועדת המאוימים.
6. במקרה שהועדה מאשרת להכיר בו כמאויים משולל ת"ז, תאשר במקביל המשך הנפקת היתרים עבורו על בסיס כר"מ, כתחליף לת"ז שאיננה.
7. עם קבלת אישור הועדה לנפק היתר למאויים על בסיס כר"מ, ידווח העניין ע"י האזור, לממונה מרשם האוכלוסין באיו"ש, וכן יועבר אליו עותק מהתצהיר על האובדן, לשם רישום בקובץ ועדכון המרשם.
8. המשך סמכות הנפקת היתר כנ"ל בדרג ק. המאוימים בלבד, ע"פ הנחיית ועדת המאוימים.
9. על ההיתר שיונפק יצוין בחזית ההיתר, בסעיף "הערות בתוקף": "היתר זה תקף בהיותו צמוד לכר"מ, כתחליף לת"ז (חריג)".
01. אג"מ/מנהא"ז ידווח לאג"מ/אוגדה/חטמ"רים/מטא"ר/שב"כ על קיומו של נוהל זה ועל ההערה שתופיע ע"ג ההיתר בהקשר זה.
11. ברשימות המאוימים המופצות באופן עיתי, יצוין בעמודה נפרדת, כי המאויים חסר ת"ז.

### הבהרה

טוען למאוימות, שלא ימצא בידו תיעוד מאומת הנוגע לזהותו (נאבד / הוחרם), תוכנס תמונתו ופרטיו הביומטריים למערכת הבזל.

נספח ג':תצהיר של מקבל היתר מאוים

## תאריך:

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:

1. הנני תושב \_\_\_\_\_ הנני מבקש היתרי שהייה בישראל. ידוע לי כי היתר זה, ניתן לפנים משורת הדין.
2. ידוע לי, כי היתרי השהייה הזמניים בישראל, אשר יימסרו לי לבקשתי על-ידי רשויות המדינה, מותנים בהתחייבותי להימנע מליטול חלק בכל פעילות אשר תפגע בביטחון מדינת ישראל, או בשלום הציבור, כמו גם בהתחייבותי להימנע מליטול חלק בכל פעילות פלילית.
3. ידוע לי ואני נותן הסכמתי מראש, כי אם לא אעמוד בהתחייבותי לעיל הרי שאהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, וכן יבוטל היתר השהייה בישראל שברשותי.

אני מצהיר כי זהו שמי, כי החתימה למטה היא חתימתי, וכי תוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה

אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו על-ידי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי, כי עליו להצהיר אמת, שאם לא כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפניי.

\_\_\_\_\_ עו"ד,

נספח ד':



## החלטת ועדת המאויימים – היתר זמני

(יודגש: מסמך זה/ההחלטה להלן אינם מהווים היתר כניסה לישראל)

תאריך: \_\_\_\_\_

### פרטי הבקשה

שם מעביר הבקשה: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

תאריך הפנייה: \_\_\_\_\_

### ההחלטה

לאחר בדיקת הפנייה בעניינו של \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_, ועדת המאויימים החליטה:

לאשר לני"ל הנפקת היתר שהייה זמני בישראל למשך \_\_\_\_\_ חודשים.

על הני"ל/בא-כוחו לפנות למת"ק \_\_\_\_\_ לשם הנפקת ההיתר.

ההיתר יימסר לני"ל בתיאום עם גורמי השב"ס.

החלטה זו מותנית בחתימת הני"ל על התצהיר המצ"ב.

### הערות:

ההיתר האמור אינו מהווה רישיון ישיבה על-פי חוק הכניסה לישראל, תשי"ב – 1952, ויהיה תקף בכפוף להעדר מניעה ביטחונית או פלילית נגד הני"ל.

החלטה זו, כמו גם ההיתר שיונפק על-פיה לא יקנו לני"ל זכות לקבלת מעמד כלשהו בישראל, בין על-פי חוק הכניסה לישראל, תשי"ב – 1952, ובין על-פי כל דין אחר.

מדינת ישראל תהיה רשאית לבטל ההיתר שיינתן לני"ל או לסרב לחדשו על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, ובין היתר בהתאם לנסיבות הביטחונית ו/או המדיניות ו/או נסיבות אחרות.

מסמך זה/ההחלטה לעיל אינם מהווים היתר כניסה לישראל.

טופס זה נמסר למעביר הבקשה.

נספח ה':



## החלטת ועדת המאויימים – היתר קבוע

(יודגש: מסמך זה/ההחלטה להלן אינם מהווים היתר כניסה לישראל)

תאריך: \_\_\_\_\_

### פרטי הבקשה

שם מעביר הבקשה: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

תאריך הפנייה: \_\_\_\_\_

### ההחלטה

לאחר בדיקת הפנייה בעניינו של \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_, ועדת המאויימים החליטה:

לאשר לנ"ל הנפקת היתרי שהייה זמניים מתחדשים בישראל, כל פעם למשך שלושה חודשים.

על הנ"ל/בא-כוחו לפנות למת"ק \_\_\_\_\_ לשם הנפקת היתר.

ההיתר יימסר לנ"ל בתיאום עם גורמי השב"ס.

החלטה זו מותנית בחתימת הנ"ל על התצהיר המצ"ב.

### הערות:

ההיתר האמור אינו מהווה רשיון ישיבה על-פי חוק הכניסה לישראל, תשי"ב – 1952, ויהיה תקף בכפוף להעדר מניעה ביטחונית או פלילית נגד הנ"ל.

החלטה זו, כמו גם ההיתר שיונפק על-פיה לא יקנו לנ"ל זכות לקבלת מעמד כלשהו בישראל, בין על-פי חוק הכניסה לישראל, תשי"ב – 1952, ובין על-פי כל דין אחר.

מדינת ישראל תהיה רשאית לבטל ההיתר שיינתן לנ"ל או לסרב לחדשו על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, ובין היתר בהתאם לנסיבות הביטחוניות ו/או המדיניות ו/או נסיבות אחרות.

מסמך זה/ההחלטה לעיל אינם מהווים היתר כניסה לישראל.

רמ"ח \_\_\_\_\_ אג"ם  
יו"ר ועדת מאויימים

נספח ו'

## הצהרה

תאריך:



## קבלת החלטת וועדת המאוימים

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:

1. הנני תושב \_\_\_\_\_ הנני מקבל את החלטת וועדת המאוימים בענייני ואני מבין את מהות ההחלטה.

2. ידוע לי ואני נותן הסכמתי מראש, כי אם לא אעמוד בהתחייבויותיי לציית להוראות החלטת הוועדה בענייני, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

3. אני מצהיר כי זהו שמי, כי החתימה למטה היא חתימתי, וכי תוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה

## אישור אימות (המאויים, עו"ד, סוהר)

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו על-ידי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי, כי עליו להצהיר אמת, שאם לא כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפניי.

עו"ד/סוהר/מר/גב',

-----