

2009
516 מס' 5
נובמבר
פקודה
הפקודה מכילה 5 עמודים

בלמים
-1-



מנהא"ז
איו"ש
ענף כלכלה ותאום אזרחי
קובץ פקודות קבע

תעסוקת פלסטינים בישראל

1. כללי

- א. תעסוקת פלסטינים תושבי יהודה ושומרון אצל מעסיקים ישראלים מוסדרת בצו של מפקד האזור - הצו בדבר תעסוקת עובדים במקומות מסוימים (יהודה ושומרון) (מס' 967) התשמ"ב-1982 (מצ"ב נספח א), צו זה נחתם על מנת להגן על זכויותיהם הסוציאליות של העובדים.
- ב. הצו קובע שתי חובות עיקריות המגשימות את תכליתו הסוציאלית: האחת, חובת התסקה באמצעות לשכת העבודה, כמשמעותה בפרק השלישי לחוק העבודה חירדני, השנייה, חובת המעביד לשלם לעובדיו שכר שלא יפחת משכר מינימום ותוספת יוקר, כפי תקפים בישראל.
- ג. צו זה הינו בנוסף לצווים הביטחוניים המסדירים את חצורך בקבלת היתר לצורך יציאת פלסטיני למדינת ישראל או כניסתו לתחום יישוב ישראל, ומבחין בין רישיון לצרכי תעסוקה ורישיון לצרכים אחרים.

2. המטרה

קביעת נוהל אחיד המפרט את התנאים ותהליך הנפקת רישיונות תעסוקה בישראל.

3. הנדירות

- א. לשכת תעסוקה - משרד המטפל ברישום דורשי עבודה ובקשות של מעסיקים לחשנת עובדים.
- ב. מדור תשלומים - משרד ממשלתי במדינת ישראל המטפל בריכוז כלל הבקשות לתעסוקת עובדים פלסטינים, על-פי רשימות שאושרו, מטעם לשכת התעסוקה.
- ג. מעסיק - אדם או חברה הרשום כמעסיק (בעל מטפר מעסיק), ואשר מעסיק עובדים.
- ד. רישיון תעסוקה - אישור הניתן על-ידי מדור תשלומים למעסיק ישראל להעסיק עובדים פלסטינים.
- ה. רישיון תעסוקה - רישיון המונפק לעובד פלסטיני בישראל או באיו"ש, המוגבל למקום, למעסיק, לתקופה ולזמן מסוימים.
- ו. גורם מוסמן - רמ"א, סי רמ"א, רע"ן כלכלה, מדור התשלומים במשרד הפנים (בפקרים שאושרו ע"י קמ"ט תעסוקה).
- ז. מבקש מורשה- גורם המורשה להגיש בקשה בשמו של עובד פלסטיני לקבלת היתר כניסה לישראל לצורך תעסוקה:
 - 1. המעסיק או עורך דינו המציג יפוי כוח רשמי.
 - 2. נציג הרשות הפלסטינית.
- יודגש: מדיניות מנהל אזרחי הינה לקבל בקשות מהרשות הפלסטינית בלבד. קבלת בקשה מגורם מורשה אחר תיעשה באישור ספציפי למבקש על-ידי הגורם המוסמן.

4. השיטה

- א. תעסוקת פלסטינים בישראל מוגבלת במסגרת שקבעו ע"י הדרג המדיני. בהתאם לאישורים, יועבר ערכון בדבר המכסות ע"י רע"ן אג"מ מתמי"ש. הסמכות לערוך המכסות במערכת אי"מ הינו רע"ן כלכלה/זאו סגנו.
- ב. מעסיק ישראלי המבקש להעסיק פלסטינים בישראל נדרש לפעול כדלקמן:

2009
516

מס' 5 עמודים

נומבר
פקודה
הפקודה מכילה

בלמים

-2-



איו"ש

מנהל"ן

ענף כלכלה ותאום אזרחי
קובץ פקודות קבע

ג. הגשת בקשה לחיזר העסקה - רישום ראשוני - מעסיק ישראל ממוציא ליגיש בקשה להעסקת עובדים פלסטינים בלשכת התעסוקה הישראלית הקרובה למקום מגוריו. בקשותיו תכל את רשימת העובדים הספציפיים אותם מבקש המעסיק להעסיק.

ד. לשכת התעסוקה בוחנת את בקשת המעסיק להעסקת עובדים על-פי הפרמטרים הבאים:

- 3 קיימת הרשאה להעסקת פלסטינים - בהתאם למקום התעסוקה ואו לתחום הנדרש ובהתאם למסכת רישיונות הנקבעת מעת לעת.
- 4 עמידה בדרישת מיצוי האפשרות להעסקת ישראלים על-ידי המעסיק (נדרש רק בתחומי תעשייה ושירותים).
- 5 עמידה בדרישות הייחודיות של לשכת התעסוקה - רישום, תשלומי מעסיק מסודרים, רישיון מעסיק בתוקף וכיוצא בזה.

ה. אם קוימו התנאים לעיל, מפנה לשכת התעסוקה את המעסיק למדור התשלומים.

ו. מדור התשלומים יודא תקימות הבקשות, מעלה אותן על קובץ מגנטי ומעבירן ממערב התעסוקה (מלי"מ) לקמ"ט תעסוקה ורך מערכת "אבן מתגלגלת".

ז. תמידו יכלול את הנתונים הבאים:

- 1 ת"ז העובד.
- 2 פרטי המעסיק.
- 3 ענף התעסוקה
- 4 שעות העבודה המאושרות (רצי/בושמרות/לינה).

ח. קליטת בקשות אוטומטית במשרד קמ"ט תעסוקה - ככלל, תתבצע ע"ג הקובץ המגנטי שמעביר (ON LINE) ל"אבן מתגלגלת" על ידי מדור התשלומים.

ט. חריג - ניתן לבצע קליטת בקשות באופן ידני המוגשות על-ידי מבקש מורשה ובאישור הנהל המוסמך בלבד במקרים הבאים, כולקמן:

- 1 א"ת עטרת - מחייב אישור קמ"ט תעסוקה.
- 2 נשואים לישראליות (חילדים רשומים על-שם אימם בישראל) - מחייב אישור קמ"ט תעסוקה.
- 3 צוותים רפואיים - מחייב אישור קמ"ט תעסוקה.
- 4 זכאי אתמ"ש בישראל - מחייב אישור קמ"ט תעסוקה.
- 5 כללי/הומניטארי - מחייב אישור הנהל חריגים או רמ"א.

י. בחינת רישיונות - קמ"ט תעסוקה, באמצעות מערכת "אבן מתגלגלת" פותח את רשימת המועמדים מאח"ש ומבצע הנפקת רישיונות, לתושבים מחזיקי כר"ת, שאינם מנועים באי"מ (למעט מנועי תחקור) ובהתאם לקריטריונים חביתחוניים והמנהליים, הנהוגים ואו הקבועים ביום ההנפקה, כפי שהוגדרו על ידי א"מ מתמ"ש.

יא. תנאים נוספים בהנפקת רישיון תעסוקה בישראל במשמרות או לינה:

- 1 קיום קריטריון המאפשר משמרות או לינה בענף הרלוונטי.
- 2 פניית המעסיק למדור תשלומים עם הסבר לצורך במבוקש.
- 3 המעסיק יחתום בפני מדור התשלומים על טפסים שיכללו את ההתחייבויות הבאות:
 - א) פיקוח על עובדים בכל זמן משמרת.
 - ב) סידורי אבטחה כנדרש.

2009
516

מס' עמודים

5 עמודים

מס' עמודים

5 עמודים

נובמבר
פקודה

הפקודה מכילה 5 עמודים

בלמים

-3-



איו"ש

מנהא"ז

ענף כלכלה ותאום אזרחי
קובץ פקודות קבע

- (א) במקרה של תעסוקה במשמרות (ללא לינה), תידרש אף התחייבות לכיכוב הסעה לעובדים ע"מ למנוע מן העובד לינה או תנועה בלילה בישראל. העובד יחויב לחזור לביתו אחת ל-24 שעות.
- (ד) במקרה של תעסוקה עם לינה, תידרש אף התחייבות להעמדת תנאי לינה ומגורים על פי הקריטריונים של משרד התעסוקה בישראל.
- (4) קביעת תעסוקה יבצע בקרה, הן על עמידת הבקשה בקריטריונים למשמרות או לינה והן על ביצוע משרדי התעסוקה הנפתיים.
- יב. לאחר בחינת הרישיונות יש להוין במערכת מידע על חושב באבן המתגלגלת כי הוגשה בקשה לתעסוקה בישראל, בתאריך קליטתה, ולציין את החלטת הגורם המוסמך ומועד קבלת החלטתו.
- יג. סיפול בגימור ומסירת הרישיונות
- (1) מיקום משרדי יחידת תעסוקה בהם יונפקו רישיונות: מרכז מידע ורישוי בבית אל, עטר-אפרים, עציון וורד יריתו.
- (2) תוקף הרישיון - כלכל, תוקף הרישיון לתעסוקה שאינה עונתית הנו לשישה חודשים, למעט המקרים הבאים:
- (א) בענף החקלאות - תעסוקה עונתית (מטיק זיתים, הדורים, שקדים, מלפפונים, תות שדה וכיו"ב) - תוקף החינה בהתאם לקביעת ענף כלכלה מתפיש. בעת קליטת הרישיון על ההעסקה ממערכת תעסוקה של מדורי התשלומים (מליים) למערכת תעסוקה במערכת א"מ, תקופת ההעסקה תיקבע אוטומטית.
- (ב) במקרים בהם ביקש המעסיק להעסיק את העובד לתקופה קצרה יותר משישה חודשים.
- (ג) כאשר תוקף הרישיונות חותלה בעקבות הנחיה גורפת, או בשל הנחיות ביטחוןיות קונקריות אשר התקבלו בחלטת הגורם המוסמך בשטח.
- (3) הרישיונות שנופקו יונחו במגירת רישיונות למסירה, מקובצים במעטפות לפי הגורם החינה להניע ולקבלן. בכל מעטפה יונחו, יחד עם הרישיונות המוכנים טפסי מסירה - (נספח ב')
- (4) מסירת הרישיונות - רישיונות התעסוקה ימסרו אך ורק במשרד רשמי לנציג רשמי על פי הפירוט:
- (א) נציג משרד התעסוקה הפלסי הנפתי (לפי מקום המגורים של הפועלים) או גוף תוכן אחר על פי ההנחיות שינתנו מעת לעת על ידי רע"ן כלכלה.
- (ב) המעסיק או נציג המעסיק שקיבל ייפוי כוח רשמי - באישור רמ"א/רע"ן כלכלה.
- (ג) המועסק - באישור חריג של רמ"א/רע"ן כלכלה.
- יודגש: כי המגמה על-פי הוראת רמ"א הינה עבודה בעל הרשנות הפלסטינית. מסירת רישיונות ישירות למעסיקים תיעשה באישור הגורם המוסמך בלבד.
- (5) רישיונות שלא נמסרו:
- (א) סיבת אי המסירה תרשם במערכת תעסוקה ובמערכת מידע על חושב באבן המתגלגלת. סיבות אפשריות:
- (1) רישיון שגוי.
- (2) הנחיות גורם מוסמך לאי מסירה, בכתב. אם הבקשה הגיעה מפרדור התשלומים, קביעת תעסוקה יודא ביטול החינה בקליטת הנתונים הממלאות הבאה ממערכת מליים.
- (ב) אם ידוע כי לא יימסר לפני תום תוקף, תתבצע סגירת הרישיון במחשב. יתבצע ביטול על גבי הרישיון בעט סימון ('ישושי').

בלמים

138690

מנה"א
2009
16

נובמבר
מס' 5
פקודה מכילה 5 עמודים



בלמ"ס
איו"ש
מנה"א
ענף כלכלה ותאום אזרחי
קובץ פקודות קבע

- א. הרישיון יתויק בתיק רישיונות שלא נמסרו לפי מספר סידורי, בסדר עולה.
- ב. הרישיון ירשם בטבלת ריכוז שתמצא בפתיחת הקלטר - נסכת א.
- ג. קמ"ט תעסוקה יבצע בקרה אחת לחודש על תיק זה. במקרה בו נתקל באי עמידה בחוראות הנוהל, יערוך בירור ויעדכן (תן לגבי אי ההתאמה והן לגבי תוצאות הבירור) את רש"ן כלכלה, רמ"א, סי רמ"א.
- ד. במעמד מסירת הרישיונות יוחתם חגורת המקבל על טופס "אישור קבלת רישיונות עבודה לישראלי" - (נספח ב). הטופס יתויק בתיק מסירת רישיונות עבודה לפי תאריך מסירה.
- ה. משרדה תשובות שליליות - תימטר על-גבי טופס סירוב הבקשה המפרט את סיבת סירוב הבקשה והאפשרויות העומדות בפניו לשינוי מעמדו כמסורב. התשובות ימסר באותו האופן בו נמסרים הרישיונות כאמור בסעיפים 4-6.
- ו. חידוש רישיון - מתבצע באופן אוטומטי כשבועיים לפני תום תוקף רישיון, זאת בתנאי שהעובד עומד בקריטריונים התקפים לנת החידוש ולא הוטלה עליו כל מגיעה (במקרים בהם לא מתקיימת רציפות העסקה המוכחת על ידי תשלומי מעסיק, מתבצעת סגירה על ידי מדור התשלומים).
- ז. שינוי תנאי רישיונות עבודה -
 - 1. מעסיק ישראלי המבקש לשנות את תנאי העסקה של עובד (מקום, מסגרת שעות עוף) יפנה למדור התשלומים בישראל. מדור התשלומים יבחן האם המעסיק עומד בקריטריונים לקבלת רישיון העסקה.
 - 2. הנפקת רישיון חדש על ידי קמ"ט תעסוקה תתבצע רק לאחר פניית מדור התשלומים הכוללת את הטפסים הרלוונטיים (טופס לניהול משמורת, ותחייבות להלנת עובדים), וקבלת הרישיון הישן במשרד קמ"ט תעסוקה.
 - 3. הרישיון ופניית מדור התשלומים יתויקו בתיק "רישיונות שהוחלפו".
 - 4. הרישיון ירשם בטבלת ריכוז שתמצא בפתיחת הקלטר.
- ח. אובדן או גניבת רישיון -
 - 1. במקרה של אובדן או גניבת רישיון, המעסיק יפנה למשרד קמ"ט תעסוקה עם הנתמכים הבאים:
 - א. פניה בכתב מהמעסיק המסבירה את תצורת ברישיון חדש.
 - ב. אישור הגשת תלונה במשטרה על אובדן או גניבה, או הצהרה בבית משפט שרעי על אובדן.
 - 2. עובד יחידת קמ"ט תעסוקה במנה"א יכרוז האם המעסיק עומד בקריטריונים לרישיון העסקה בתאום למידע המופיע במערכת א"מ. אם קיימת אי-התאמה בין הנתון במערכת א"מ לבין טענת המעסיק, יש לקבל אישור בכתב ממדור התשלומים הרלוונטי כי המעסיק עומד בקריטריונים ולעדכן במערכת א"מ.
 - 3. עובד יחידת קמ"ט תעסוקה יפיק חיתר חדש.
 - 4. הפניה, יחד עם מסמכי המשטרה/בית המשפט, יתויקו בתיק "רישיונות שאבדו/נגנבו".
 - 5. הרישיון ירשם בטבלת ריכוז שתמצא בפתיחת הקלטר.
 - 6. קמ"ט תעסוקה יבצע בקרה חודשית על תכולת תיק זה ויתעד את הביקורת בתיק.
- ט. חפיפת עבודה - מעסיק שהחליט לסיים עבודתו של עובד פלסטיני לפני תום מועד הרישיון חייב להודיע על כך למדור התשלומים על מנת לבטל רישיון במערכת.
- י. יודגש: נציגי קמ"ט תעסוקה באיו"ש אינם רשאים לסגור רישיונות עבודה בישראל.
- יא. חגשת בקשה להסרת מגיעה ביטחונית - מעסק פלסטיני אשר סורב בגין קיומה של מגיעה ביטחונית המוגנת כנגדו רשאי לפעול, כדלקמן:

2009
516
מס' 5
מחירים

נובמבר
פקודה
הפקודה מכילה



מנהא"ז
איו"ש
ענף כלכלה ותאום אזרחי
קובץ פקודות קבע

(1) לחניש בקשה להסרת מניעה בעצמו או באמצעות עורך-דינו, או באמצעות גורם רשמי של הרשי"פ, למת"ק חגורתו. בקשה זו תועבר ישירות לגורמי האבחון על-ידי המת"ק הרלוונטי.

- תשובת המת"ק תימסר על-פי הנוהל הרגיל למתן תשובה לבקשה להסרת מניעה.

(2) לחניש בקשה להסרת מניעה, באמצעות מעסיקו או עו"ד (המייצג את המעסיק) בע"י פנאי כח כד"ק, למשרד התעסוקה הגורמי של יח' קמ"ט תעסוקה. הבקשה תועבר לגורמי האבחון ע"י שובד יח' קמ"ט תעסוקה, אך ורק במקרה בו המעסיק עומד במכסה להגשת בקשות להסרת מניעה 10% מכלל המועסקים על-ידו, עיגול חמספר יחיה עיגול חשבונאי, במס"ק ללא עובדים רשאי לבקש הסרת מניעה לעובד אחד.

- תשובת קמ"ט תעסוקה תימסר למגיש בקשת הסרת המניעה.

יודגש, כי לא יתקבל יפוי כח מעורך דין המייצג את המעסיק/העובד לאדם נוסף לקצנת בקשותיו.

5. בקרה:

א. קמ"ט תעסוקה יבצע בקרה חודשית אחר פעילות כל משרד ממשרדי היחידה ויודא ביצוע המשימות בהתאם לנוהל זה.

2009
516

מס' 5 עמודים
מס' 5 עמודים

נובמבר
פקודה
הפקודה מכילה 5 עמודים

בלמ"ס
-6-



איו"ש

מנהא"ז

ענף כלכלה ותאום אזרחי
קובץ פקודות קבע

נספח א'

רישיונות שלא נמסרו

מס"ד	תאריך	סיבת אי מסירה	הערות	הגורם המוסר

בלמ"ס

138690

2007
514
נובמבר
פקודה
מס' 5
הפקודה מכילה 5 עמודים



מנהא"י
איו"ש
ענף כלכלה ותאום אזרחי
קובץ פקודות קבע

נספח ב'

אישור קבלת רישיונות עבודה לישראל

שם מקבל הרישיונות: _____

תפקיד: _____

גזרת התפקיד: _____

מאשר בזאת שקיבלתי _____ רישיונות עבודה בישראל.

מספר/ים _____
סידורי/ים _____

שם מוסר הרישיונות: _____

מקום מסירת הרישיונות: _____

הערות: _____

תאריך: _____ חתימת המקבל: _____