



מדינת ישראל
State Of Israel
מינהל שירות למעסיקים
ועובדים זרים

ד' אדר ב תשע"א
10 מרץ 2011
סימוכין: 00094

- חוזר ראש מינהל מספר 15/11 -

**הנדון: נוהל הגשת בקשות לקבלת היתרים להעסקת עובדים פלשתינאים בענף
הבניין לפי סעיף 1יג' לחוק עובדים זרים**

הריני להודיעכם כי הח"מ, ראש מינהל שירות למעסיקים ועובדים זרים ברשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי הגבול (להלן: "הרשות") מונה על ידי מנכ"ל הרשות, מר אמנון בן עמי, "הממונה" לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן: "החוק") לפעול מטעמו, בין היתר, בנושא התרת העסקת עובדים פלשתינאים בענף הבנין. במסגרת תפקידי זה הנני מוסמך לפרסם מעת לעת הנחיות, הוראות וחוזרים מחייבים בעניינים הנוגעים למתן היתרים להעסקת עובדים זרים ובכלל זה עובדים פלשתינאים, תנאי אותם היתרים וכן הוראות בענין ביצוע פרק 2ד לחוק, כפי שנקבעו על ידי הממונה.

להלן נוהל הגשת בקשות לקבלת היתרים להעסקת עובדים פלשתינאים בישראל, בהתאם להחלטת הממשלה מספר 2839 מיום 10/2/2011 אשר קבעה תוספת מכסה של 4000 היתרים להעסקת עובדים פלשתינאים בענף הבניין.

1. תנאים מקדמיים לקבלת היתרים

1.1. על מבקש ההיתר להיות בעל רישיון קבלן רשום בתוקף לשנת 2011 בסיווג ג' 100 / 200 / 400.

1.2. על מבקש ההיתר להיות: יזם מבצע **או** קבלן ראשי מבצע **או** קבלן משנה מבצע בכל פרויקט בניה שהוא מגיש לצורך קבלת ההיתר.

1.3. **קנסות חלוטים** - היזם המבצע של הפרויקט וכן הקבלן הראשי וקבלן המשנה שילמו כל קנס חלוט שהוטל עליהם בגין הפרה של חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

1.4. **יחולקו היתרים רק בגין פרויקטים שיבוצעו במהלך בשנת 2011 ויש לגביהם:**

- היתר בנייה
- צו התחלת עבודה
- לוחות זמנים לביצוע
- חוזה עבודה בין קבלן ראשי לקבלן משנה
- חוזה עבודה בין מזמין העבודה לבין הקבלן המבצע

1.5. לא יוקצו היתרים לקבלני שיפוצים.

1.6 **מקום העסקה ותחום העסקה** - העובדים הפלשתינאים יועסקו באתרי בניה רק במקצועות אלה:

- טפסנות
- ברזלנות
- טייחות
- בנאות
- רצפות וחיפוי

יודגש כי אין להעסיק את העובדים בתפקידים אחרים שאינם המקצועות המפורטים לעיל.

1.7 ניתן להעסיק את העובדים בפרויקטים של תשתיות.

2. אופן הגשת הבקשה

על מבקש ההיתר להמציא את המסמכים הבאים:

2.1 **טופס בקשה** - ערוך וחתום על ידי מבקש ההיתר ומאומת על ידי עו"ד – **נספח א'** לנוהל זה.

2.2 **טופס "ריכוז פרויקטים"** - כאשר הוא מלא באופן ברור ומדויק, חתום על ידי מבקש ההיתר ומאומת ע"י מהנדס החברה – **נספח ב'**.

2.3 **טופס הצהרה על מחזור כספי** - כאשר הוא חתום על ידי רו"ח – **נספח ג'**.

יודגש: תתקבלנה בקשות הן מטעם מעסיקים חדשים והן מטעם מעסיקים בעלי היתר אשר מבקשים להגדיל את מכסת ההיתרים שניתנה להם.

3. מסמכים שמורים לביקורת

אין צורך לצרף לבקשה את המסמכים המפורטים בסעיף 1.4 לעיל, וקיומם מהווה תנאי מקדמי כאמור להגשת הבקשה. מסמכים אלו ישמרו במשרדי המבקש בקלסר ערוך ומסודר לפי פרויקטים לצורך ביקורת מטעם הרשות או מי מטעמה.

4. לוח זמנים

3.1 הבקשה לקבלת היתר, בצירוף כל המסמכים הנדרשים כמפורט לעיל, תוגש במעטפה חתומה באחד ממדורי התשלומים ברחבי הארץ בהתאם למיקום העסק/ מגורי המעסיק, **לא יאוחר מיום 31/3/2011**.

3.2 הקצאת ההיתרים להעסקת העובדים הפלשתינאים בהתאם לבקשות שיוגשו על פי נוהל זה תתבצע לאחר בדיקת הבקשות ובהתאם לנוהל חלוקה שוויוני שיפורסם בהמשך.

3.3 תוקף ההקצאה בהיתר שיונפק למעסיק יהא עד ל-31/12/11, **ולא תתאפשר עוד הגשת בקשות באופן שוטף במהלך השנה**. על מועד הקצאה נוספת תבוא הודעה נפרדת.

(יש להבחין בין היתר **ההעסקה** שיונפק למעסיק על ידי הרשות ותוקפו יהא לשנה, לבין **דישיון העבודה** שמונפק לעובד על ידי המינהל האזרחי מידי ששה חודשים ותוקפו מוארך מעת לעת).

5. **איסור העברת היתרים**

- 5.1 בעל ההיתר הינו הגורם היחיד לו מותר על פי חוק להעסיק את העובדים הרשומים על שמו. העברת היתרים ו/או עובדים למעסיק אחר שאינו בעל ההיתר להעסיקם מהווה הפרה של תנאי ההיתר שינתן למעסיק לפי נוהל זה, והמעביד צפוי, בין היתר, לסנקציה של ביטול היתרו.
- 5.2 יודגש כי העסקת העובדים על ידי מי שאינו בעל ההיתר להעסיקם בידיעתו של בעל ההיתר מהווה עבירה על החוק והפרת הנוהל על ידי בעל ההיתר על כל המשתמע מכך, גם אם מדובר בעבודות המבוצעות על סמך חוזה הנכרת בין בעל ההיתר לקבלן המבצע בפועל.
- 5.3 חל על המעסיק איסור מוחלט לסחור ברישיונות ההעסקה של עובדים.

6. **שכר העובדים ותנאי העסקתם**

- 6.1 על המעסיק להעניק לכל אחד מן העובדים את תנאי העבודה להם הוא זכאי על פי כל דין, הסכם קיבוצי וצו הרחבה כמשמעותם בחוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957, לרבות הסדר קיבוצי או חוזה עבודה.
- 6.2 העובדים יועסקו בהיקף של משרה מלאה לפחות (לא יוקצו עובדים למשרה חלקית), ושכרם ישולם באמצעות מדור התשלומים, הכל כפי שיורה הח"מ בנהלים, הוראות וחוזרים מטעמו בהתאם להוראות פרק ד'2 לחוק.
- 6.3 אי תשלום מלוא השכר כדין ובמועד מהווה עבירה פלילית ומפר החוק ו/או הנחיות הח"מ בעניין תשלום השכר צפוי לביטול היתרו בנוסף על כל סנקציה פלילית הקבועה בכל דין.

8. **פיקוח ובקרה**

על המעסיק ועובדיו לשתף פעולה עם מפקחי משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה ו/או רשות האוכלוסין ההגירה ומעברי הגבול, בכל עת, בקשר למילוי תנאי החוקים והנהלים, בין בביקורות הנערכות במקום ההעסקה של העובדים הפלשתינאים, בין במסירת כל מסמך שיידרש על ידם ובין בהתייצבות לחקירה במידה ותידרש.

9. **פרסום הנחיות, הוראות וחוזרים מחייבים**

הנחיות, הוראות וחוזרים מחייבים אשר יפורסמו באתר האינטרנט של הרשות בכתובת: www.piba.gov.il יהוו חלק בלתי נפרד של הנוהל וכן של ההיתרים, ככל שיידרש לצורך ביצוע הנהלים או לצורך אכיפת חוק עובדים זרים.

10. שאלות בנושא הנוהל יש להפנות לפקס: 02-6231953 לידי גבי מיטל כהן שבתאי.

בכבוד רב

אהרן ברזאני
ראש מינהל

העתק :

מר אמנון בן עמי, מנכ"ל רשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי הגבול
מר צבי אקשטיין, המשנה לנגיד בנק ישראל
הגב' רחל הולנדר, משרד השיכון והבינוי
מר דניאל סלומון, היועמ"ש
מר יוסי אדלשטיין, ראש מינהל אכיפה וזרים
הגב' תהילה לוגר-פרימן, מנהלת אגף לשכות ותאגידיים
הגב' שושנה שטראוס, סגן היועמ"ש
הגב' קרן טרנר, אג"ת
מר אבנר פרס, מנהל אגף מת"ש
מר משה נקש, מנהל אגף היתרים
מר רון בן יוסף, משרד התמ"ת
מר אורי ממון, רע"ן כלכלה, משרד הבטחון
מר איציק לוי, קמ"ט תעסוקה איו"ש