

2015

ספטמבר

בלמ"ס

פעולות

תיאום

הפקודה מכילה 3 עמודים

-1-

בשטחים

הממשלה

קובץ פקודות קבע



נוהל הנפקת היתרים לעובדי ארב"ל ולמשלחות דיפלומטיות

כללי:

נוהל הנפקת היתרים לגורמי ארגונים בין לאומיים (ארב"ל) ומשלחות דיפלומטיות נגזר מפקודת אג"מ מנהא"ז. במסגרת סיוע לפעילות הארב"ל והמשלחות הדיפלומטיות יטופלו פניות לבקשת היתרי כניסה לישראל ע"י ענף תיאום אזרחי, לטובת הארגונים והמשלחות.

מטרה:

הנפקת היתרים עבור העובדים הפלסטינים של הארב"ל והמשלחות הדיפלומטיות לישראל.

שיטה:

1. עם הגורמים הפונים לענף תיאום אזרחי מנהא"ז נמנים: ענף ארב"ל תפ"ש, מתאמת רווחה, קמ"ט איכה"ס, קמ"ט מים, גורמי ארב"ל, משלחות דיפלומטיות, קונסוליות וארגוני NGO.
2. הארב"ל או המשלחת הדיפלומטית יפנו למוקד תיאום אזרחי באמצעות פנייה רשמית וחתומה ע"י ראש הארגון. בפנייה יצוין השם, ת.ז., מקום מגורים של התושב, מס' טלפון, תפקידו בארגון או במשלחת ופירוט סיבת הבקשה.
3. המוקד יבחן את הצורך במתן ההיתר בהתאם לבקשה. במסגרת זו, מטופלות בקשות לחידוש היתר לעובד ארב"ל קבוע, מפגש חד פעמי (ראיון עבודה, ראיון בקונסוליה וכד'), צרכים רפואיים, וכו'. יש לציין, כי הענף מטפל לרוב בעובדי ארב"ל קבועים המקבלים היתר על בסיס חידוש לחצי שנה.
4. לאחר קבלת הנתונים הנדרשים, המוקד יפעל כלהלן:
 - א. יעביר הענף את הבקשה לאישור מרכז ההיתרים בענף אג"מ דרך המערכת הממוחשבת.

2015

ספטמבר

בלמ"ס

פעולות

תיאום

הפקודה מכילה 3 עמודים

-2-

בשטחים

הממשלה

קובץ פקודות קבע



- ב. יש לציין כי כל דרך הטיפול בבקשה, החל מאישורה עבור באבחון הביטחוני (במידת הצורך) וכלה בהנפקת ההיתר נמצאת, בידי מרכז ההיתרים.
- ג. לבסוף, תעבור לידי מוקד התיאום האזרחי התשובה, דהיינו הודעה בדבר אישור ההיתרים או לחילופין סירוב שישלח כתשובה במערכת הממוחשבת.
5. המוקד יבצע מעקב אחר כל בקשה המועברת לטיפול מרכז ההיתרים בטבלת המעקב ויעדכן את סטאטוס הבקשה באופן שוטף עד לקבלת התשובה.
6. התנאים ההכרחיים לטיפול בבקשה להיתר ארוך טווח לישראל עבור עובד ארבי"ל הם:
- החזקת כרטיס עובד מטעם הארגון הרלוונטי.
 - מכתב חתום ע"י גורם רשמי מטעם הארגון.
 - החזקת כרטיס מגנטי בתוקף.
7. במידה ובמערכת הממוחשבת לא מופיע התושב כעובד ארבי"ל, יש לבקש מהארגון שיצרפו לבקשה:
- צילום של כרטיסו מטעם הארגון כתנאי להזנתו כעובד ארבי"ל במערכת.
 - חתימה של בעל תפקיד רשמי מטעם הארגון, אשר מצהיר כי מכיר בעובד בתור עובד קבוע בארגון.
8. המת"קים **לא** ינפיקו היתרים עבור גורמים בינ"ל וזרים ויפנו את הגורמים הנ"ל לענף תיאום אזרחי במנהא"י, וזאת למעט במקרים קונקרטיים בהם מדובר בהנחיה של הענף להנפקה במת"ק והיא תועבר למת"ק בדיווח מבצעי. יוער, כי בסמכות המת"ק להנפיק היתרים למטרת ראיון לחידוש ויזה/חידוש דרכון וכדומה.
9. היתרי ארבי"ל נמסרים במתחם קבלת הקהל במנהא"י, במשרדי הענף ובמת"קים.

2015

ספטמבר

בלמים

פעולות

תיאום

בשטחים

הממשלה

הפקודה מכילה 3 עמודים



קובץ פקודות קבע

10. במסגרת הנחיות אג"מ, עובדי תחזוקה, ניקיון ומעטפת לסוגיה (העובדים באופן קבוע עם הארגון) זכאים לאישור עובד ארבי"ל למרות אופי תפקידם השונה.