



## נוהל מס' 8 - נוהל החרמת היתרים

### 1. כללי -

- א. היתרי כניסה לישראל ורישיונות תעסוקה, מונפקים לתושבי האזור ע"י המת"קים הגזרתיים וע"י הגורמים המוסמכים במפקדת המנהא"יו (מרכז ההיתרים וקמ"ט תעסוקה) בכפוף לעמידה בקריטריונים, בדיקות ביטחוניות מתאימות ובהתאם ליעד ולמטרה המבוקשים.
- ב. כלל ההיתרים והרישיונות מונפקים בכפוף לסטאטוס ההרשאות התקף לעת ההנפקה.
- ג. עם זאת יתכן, כי בעקבות מצב בטחוני כללי, שינוי בסטאטוס הבטחוני של התושב או ביצוע עבירה על תנאי ההיתר נילאץ לנקוט אמצעים כנגד אותו תושב, קרי החרמת ההיתר.

### 2. מטרה -

- א. פירוט תהליך החרמת ההיתרים תוך ציון הגורם המוסמך לכך והטיפול הנדרש.

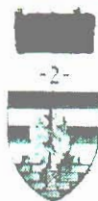
### 3. שיטה - כללי:

- א. הגדרת המקרים בהם יוחרמו היתרים.
- ב. הגדרת הגורם המוסמך להחרים היתרים.
- ג. תיעוד החרמת ההיתר.
- ד. הגדרת המשך הטיפול בתושב לאחר החרמת ההיתר.

### 4. שיטה - פירוט:

#### א. הגדרת המקרים בהם יוחרמו היתרים:

- 1) תושב בעל היתר בתוקף לישראל, מכל סוג, אשר הוזנה לחובתו מניעת שבי"כ לאחר מועד הנפקת ההיתר ולא מצוין ע"ג ההיתר כי הינו תקף למרות המניעה.
- 2) תושב בעל היתר בתוקף לישראל, מכל סוג, אשר הוזנה לחובתו מניעת משטרה לאחר מועד הנפקת ההיתר.
- 3) תושב בעל היתר בתוקף לישראל, מכל סוג, אשר שונתה ההחלטה לגביו בשל שימוש לרעה בהיתר שלרשותו (לדוגמא: תושב אשר קיבל היתר מסחר, ע"פ הנוהל, אך נמצא כי מנצל את היתרו לטובת תעסוקה בישראל ולהיפך).
- 4) תושב אשר נמצא כי החזיק היתר מזויף בידי (המשך טיפול ע"פ נוהל הזנת מניעות אג"מ).
- 5) תושב המחזיק בהיתר כניסה לישראל (כולל היתר תעסוקה) שפג תוקפו, רק במקרה בו ינסה לנצל את ההיתר למרות זאת.



6) חריג - לתושב עם היתר לצרכים רפואיים שעבר על החריגות המתוארות לעיל - לא יוחרם ההיתר אלא לאחר שיח עם קצין המת"ק הגזרתי.

**ב. הגורמים המוסמכים להחרים היתרים הינם:**

- 1) מפקד מחסום- איש צבא, מג"ב או משטרה בתפקיד, לובש מדים (בדרגת קצין או מש"ק).
- 2) אחמ"שים במעברים המאוזרחים.
- 3) נציגי מת"ק (בדרגת קצין או נגד).
- 4) גורמי ביטחון (משטרת ישראל/שב"כ).

**ג. תיעוד החרמת ההיתר:**

- 1) בעת החרמת ההיתר, ימלא הגורם המחרים "טופס החרמת היתר" אשר ישמש כתיעוד לפעולת החרמת ההיתר (ראה נספח א').
- 2) תיעוד זה יימסר למת"ק הגזרתי ויתויק בהתאם, בתיק ייעודי לכך במת"ק (ראה סעיף ד.2).
- 3) המת"ק יזין הערה לתושב במערכת מידע על תושב על נסיבות האירוע ועל ההחרמה.

**ד. המשך הטיפול בתושב שהוחרם היתרו והגיע למת"ק-**

- 1) במידה והגיע התושב ללא אסמכתא המעידה על החרמת ההיתר, תוזן על שמו הערה בדבר החרמת ההיתר ע"פ עדותו (הערה תוזן במערכת כדוגמת ההערה הר"מ: לטענת התושב הוחרם היתרו ע"י...).
- 2) יחד עם זאת, יש לדרוש מהתושב הצהרת משטרה/נוטריון בדבר החרמת ההיתר.
- 3) תתבצע בדיקה ע"י המת"ק מול הגורם המחרים בדבר נסיבות החרמת ההיתר (יש להזין מידע זה במערכת).
- 4) תושב שהוחרם היתר לצרכים רפואיים שהיה ברשותו לאור הזנת מניעה מכל סוג שהיא והגיע למת"ק, יאובחן בהקדם מול הגורם המונע בכפוף להצגת כלל המסמכים הנדרשים ויקבל המשך טיפול בהתאם לתשובת הגורם המונע ובחינה מחודשת של מתאמת בריאות.
- 5) במקרה של היתרים אחרים, יגיש התושב בקשה מחודשת בצירוף כל המסמכים הנדרשים לכך.

**ה. דגשים:**

- 1) יש לשמר את כלל המידע ותהליך הטיפול בתושב ע"ב מערכת מידע על תושב.
- 2) תיעוד החרמת היתרים והיתרים מוחרמים יישמרו בתיק ייעודי לכך במת"ק הגזרתי.



- (3) יש לבטל את ההיתר המוחרם במערכת ההיתרים.
- (4) לא יוחרם היתר לתושב שהתנהג בצורה שאינה הולמת במחסומים, אלא אם הוגשה תלונה במשטרה וההיתר נדרש כראייה.
- (5) לא יוחרם היתר לתושב שעבר דרך מחסום שאינו מיועד למעבר פלסטינים עפ"י "צו המעברים".
- (6) יש למצות ולדרוש את כלל המידע אודות החרמת ההיתר מהגורם המחרים ולוודא כי החרמת ההיתר מתבצעת ע"פ נוהל זה.
- (7) במקרה של החרמת רשיון תעסוקה, המת"ק יעדכן את קמ"ט תעסוקה הגזרתי ואת רע"ן כלכלה, אשר יפעל לביטול הרשיון במערכת.

5. שימוש לרעה בהיתרים למרחב התפר (מתוך קפ"ק התפר)-

א. **מטרה** - ביצוע אכיפה, באמצעות החרמת היתר, כנגד בעל היתר כניסה למרחב התפר אשר עושה בהיתר שימוש בניגוד לתנאי ההיתר או למטרתו, או מבצע בעזרתו עבירה.

ב. **הגדרות** (לפרק זה בלבד):

- (1) **היתר** - היתר כניסה ושהייה במרחב התפר, למעט תעודת תושב קבוע במרחב התפר.
- (2) **הפרת תנאי היתר** - הפרה או חריגה מאחד או יותר מהתנאים המפורטים בהיתר (למשל, חריגה משעות ההיתר, חריגה ממטרת ההיתר, הזנתה של מניעה ביטחונית או פלילית כנגד בעל ההיתר).
- (3) **שימוש בלתי הולם בהיתר** - שימוש בהיתר לשם השגת מטרה בלתי מותרת או ביצוע עבירה על-פי דין.
- (4) **ביצוע עבירה** - ביצוע עבירות פליליות או ביטחוניות במרחב התפר או בישראל תוך הסתייעות בשימוש בהיתר.
- (5) **הכוח התופס** - הגורם הביטחוני בעל הסמכות להפעלת הכוח בשטח. (כלומר, בשטחי ישראל- משטרת ישראל, באיו"ש - מג"ב, גורמי המנהל האזרחי).
- (6) **המת"ק** - המת"ק הגזרתי אשר הנפיק את היתר הכניסה למרחב התפר לבעל ההיתר.

ג. הרשות המוסמכת לקבלת החלטה להחרמת היתר אשר נעשה בו שימוש בלתי הולם או הופרו תנאיו על-ידי בעליו הינו הרמת"ק, רע"ן מעברים, וסגן רמ"א.

ד. **קריטריונים לקביעת ביצוע ההחרמה:**

- (1) אימות התקיימות העבירה או השימוש הבלתי הולם.
- (2) חומרת העבירה או השימוש הבלתי הולם בהיתר.
- (3) כוונת בעל ההיתר לבצע את העבירה או השימוש הבלתי הולם בהיתר.





- 4) סוג ההיתר ונחיצותו לבעליו.
- 5) טענות בעל ההיתר המוחרם כפי שהועלו בטופס הדיווח ובוועדת השימוע.
- 6) קיומה של מניעה ביטחונית או פלילית כנגד בעל ההיתר.
- 7) קיומן של הפרות קודמות.
- 8) תוקף ההיתר - במקרים בהם תוקף ההיתר עומד לפוג כמספר ימים קודם לקבלת החלטת בעל הסמכות, יש להפנות את בעל ההיתר המוחרם להגיש בקשה חדשה להיתר בהתאם לנהלים.

ה. **אופן ביצוע ההחרמה המנהלית-**

- 1) הכוח התופס רשאי להחרים בהחרמה מנהלית היתר אשר בעליו נתפס כאשר הוא מבצע הפרת תנאי היתר או שימוש בלתי הולם בהיתר.
- 2) החרמת היתר לא תעלה תקופה של 30 יום.
- 3) הכוח התופס ימלא טופס דיווח (ט-1) אשר יימסר למת"ק.
- 4) הכוח התופס ימלא את שובר המסירה למפר תנאי ההיתר לפלסטיני אשר היתרו הוחרם, וימסרו לידי הפלסטיני.
- 5) הכוח התופס ידווח בדיווח מבצעי למת"ק את פרטי האירוע וההחרמה.
- 6) הכוח התופס ימסור את ההיתר בצירוף טופס הדיווח כשהוא תקין למת"ק הגזרתי אשר הנפיק את ההיתר האמור, תוך 48 שעות ממועד ההחרמה.
- 7) המת"ק יזין הערה במערכת הממוחשבת, וברשימות הרלוונטיות, כי בוצעה החרמה, כולל סוג ההיתר, מועד ההחרמה ונסיבות ההחרמה.
- 8) ההיתר המוחרם וטופס הדיווח יתויקו בתיק "היתרי תפר מוחרמים".

ו. **אופן בחינת ההחרמה-**

- 1) בעל ההיתר המוחרם יגיש בקשה לערר על ההחרמה בטופס המיועד תוך 30 יום לאחר מועד ההחרמה.
- 2) אי הגשת בקשה לערר תוך 30 יום, תגרור קבלת החלטת הגורם המוסמך ללא ביצוע ועדת שימוע.
- 3) קיום ועדת שימוע - הועדה תתקיים בהתאם לנוהל המפורט בפרק א', תוך 30 יום מהגשת הערר למפקדת התיאום והקישור. פרוטוקול הוועדה יימסר לבעל הסמכות לקבלת החלטתו הסופית.

ז. **אופן קבלת החלטה:**

- 1) **בעל הסמכות רשאי להחליט על ביטול החרמת ההיתר:**
  - א) החלטת בעל הסמכות תצוין בפרוטוקול הועדה כולל תאריך החלטה
  - ב) ההיתר יוצא מתיק "היתרי תפר מוחרמים" ויוחזר לבעליו.



(ג) פרוטוקול הועדה יצורף למסמכי ההחרמה ויתויק בתיק "היתרי תפר מוחרמים".

**(2) בעל הסמכות רשאי להחליט על ביטול החרמת ההיתר והתראה כנגד בעל ההיתר:**

(א) החלטת בעל הסמכות תצוין בפרוטוקול הועדה כולל תאריך קבלת ההחלטה.

(ב) ההיתר יוצא מתיק "היתרי תפר מוחרמים" ויוחזר לבעליו.

(ג) פרוטוקול הועדה יצורף למסמכי ההחרמה ויתויק בתיק "היתרי תפר מוחרמים".

(ד) המת"ק יזין הערה במערכת הממוחשבת, וברשימות הרלוונטיות, כי ההיתר המוחרם הוחזר וכי הנדון הוזהר שלא לבצע פעולות דומות שהביאו להחרמה הקודמת. ביצוע מעשה נוסף בנסיבות דומות יביא להחמרת ענישת מבצע העבירה.

**(3) בעל הסמכות רשאי להחליט על אישור החרמת ההיתר עד לתום תוקפו:**

(א) החלטת בעל הסמכות תצוין בפרוטוקול הועדה כולל תאריך קבלת ההחלטה ומשך תקופת מניעת קבלת ההיתר.

(ב) פרוטוקול הועדה יצורף למסמכי ההחרמה ויתויק בתיק "היתרי תפר מוחרמים".

(ג) החלטת בעל הסמכות תוזן במערכת הממוחשבת.

(ד) יימסר למבקש טופס סירוב (ט-1) המכיל את סיבת הסירוב.

(ה) המבקש זכאי לערער אל מול סגן רמ"א באמצעות הגשת בקשה תוך 30 יום ממועד סירובו.

(ו) סגן רמ"א יחליט בעניינו של העותר תוך 30 יום ממועד הגשת הערעור.

**(4) בעל הסמכות רשאי להחליט על אישור החרמת ההיתר עד לתום תוקפו ומניעת היתר עתידי לתקופה שלא תעלה על שנה ממועד החרמה:**

(א) החלטת בעל הסמכות תצוין בפרוטוקול הועדה כולל תאריך קבלת ההחלטה ומשך תקופת מניעת קבלת ההיתר.

(ב) פרוטוקול הועדה יצורף למסמכי ההחרמה ויתויק בתיק "היתרי תפר מוחרמים".

(ג) החלטת בעל הסמכות תוזן במערכת הממוחשבת.

(ד) יימסר למבקש טופס סירוב (ט-1) המכיל את סיבת הסירוב.

(ה) המבקש זכאי לערער אל מול סגן רמ"א באמצעות הגשת בקשה תוך 30 יום ממועד סירובו.

(ו) במקרה בו לא תתקבל החלטה על-ידי הגורם המוסמך, על-פי הנוהל כאמור, יש להחזיר את ההיתר המוחרם לבעליו לאחר סיום 30 ימי החרמה.