



נוהל אישור בקשות עבור פלס' לצורכי טיפול רפואי וליווי חולה

1. כללי:

א. כיום מתקבלות מאות בקשות ביום לצורך יציאה לטיפול רפואי/ליווי חולה בבתי חולים ומרפאות בישראל (כולל מז' ירושלים).

2. מטרה:

קביעת נוהל המסדיר את מתן ההיתרים לפלס' עבור יציאה לטיפול רפואי/ליווי חולה

3. שיטה:

א. דרכי הגשת הבקשה:

- (1) קש"פ-ישיבות יומיות.
- (2) חלון קבלת קהל- יש לציין כי תושב פלס' רשאי להגיש בקשה לצורך טיפול רפואי בחלון קבלת הקהל במידה והבקשה הינה דחופה (תאריך של אותו יום, או יום אחר).

ב. אופן הטיפול בבקשות לצרכים רפואיים/ליווי חולה:

- (1) בתי חולים (בישראל, לרבות מז' ירושלים):
 - א) על התושב להגיש טופס בקשה בצירוף של זימון מבית החולים/ הגורם הרפואי הרלוונטי.
 - ב) קצין הקישור/ סגנו יבדקו את הבקשה (מניעה וכו') במקרה של מניעה או חשד לזיוף יש להעלות את הבקשה למשרד מתאמת בריאות.
 - ג) במידה ומדובר בבקשה לליווי חולה, יש לוודא כי לחולה המצוין בטופס הזימון יש היתר בתוקף. תוקף ההיתר לא יעלה מעבר לתוקפו של החולה.
 - ד) לכל חולה ניתן לאשר עד שני מלווים אשר הינם קרובי משפחה מדרגה ראשונה. במקרים חריגים ניתן לאשר ליותר משני מלווים ו/או למלווה שאינו קרוב מדרגה ראשונה עפ"י שיקול דעת קצין הקישור.
 - ה) כאשר מדובר בבקשות להיתר חד יומי שעות ההיתר יהיו 05:00-19:00.
 - ו) כאשר מדובר בבקשות להיתרים ארוכי טווח של חולים כרוניים (סרטן, כליות ועוד) ואשפוזים שעות ההיתר שניתנו הינן 00:00-00:00, ואילו לשאר ההיתרים ארוכי הטווח השעות שניתנו יהיו 05:00-19:00.

(2) מרפאות פרטיות:

- א) ככלל, המדיניות הינה לצמצם את מתן ההיתרים עבור טיפולים במרפאות פרטיות.
- ב) להלן המקרים בהן ניתן לאשר בקשות מסוג זה-
 - (1) תושבים נשואים לישראלים.
 - (2) פצועי תאונות עבודה.
 - (3) בקשות ליציאה למרפאות/רופאים המומחים בתחומם.



- ג) על התושב להגיש טופס בקשה בצירוף של זימון מהמרפאה הרלוונטית.
- ד) קצין הקישור/ סגנו יבדקו את הבקשה (מניעה וכו') במקרה של מניעה או חשד לזיוף יש להעלות את הבקשה למשרד מתאמת בריאות.
- ה) במידה ומדובר בבקשה לליווי חולה, יש לוודא כי לחולה המצוין בטופס הזימון יש היתר בתוקף. תוקף ההיתר לא יעלה מעבר לתוקפו של החולה.
- ו) ככלל, לא יאושרו למעלה משני מלווים עבור חולים היוצאים לטיפול במרפאות.
- ז) ככלל, ההיתרים למרפאות יהיו חד יומיים בין השעות 05:00-19:00.

ג. תושבים מנועים :

כפי שצוין לעיל, כל בקשה של תושב מנוע יש להעביר לעמדת משרד מתאמת בריאות, בבקשות אלו יצוינו הפרטים הבאים-

- א) פרטי התושב.
- ב) מניעות.
- ג) היתרים רלוונטיים (צ"ר/ל"ח) קודמים שאושרו.
- ד) קרבה משפחתית לחולה.
- ה) בבקשות ליווי חולה של **הורה מנוע** יש לציין האם ההורה השני מנוע גם כן. בכל מקרה של מלווה מנוע שאינו ההורה, יש לציין האם ישנם מלווים אחרים מדרגה ראשונה שאינם מנועים.

4. טיפול בבקשה במערכת היתרים ב"אבן החכמים"

- א. בקשות עבור חולים ומלווים שלא דורשות עמדת בריאות בהתאם לנוהל הנ"ל יטופלו כלל הבקשות.
- 1) בקשות למלווים אשר הוגשו יחד עם החולה, יש להזין את בקשת ההיתר של החולה ומתוך הבקשה להזין את בקשות המלווים דרך לשונית נלווים.
- 2) בקשות למלווים אשר הוגשו לאחר שהונפק היתר לחולה יש להזין את בקשת המלווה ואת פרטי החולה במקום המתאים לכך.
- ב. בקשות של חולה (ללא נלווים) אשר דורשות עמדת בריאות יועברו להתייחסות בריאות במערכת. בהערות להתייחסות, יש לציין היתר אחרון וסיבת שליחה (חשד לזיוף, מניעה וכו').
- ג. בקשות עבור חולה ונלווים אשר דורשות עמדת בריאות יוזנו בהתאם לסעיף 1.א.4 בעת העברה להתייחסות יש לציין היתרים קודמים, קרבת המלווים לחולה וסיבת השליחה (חשד לזיוף, מניעה וכו').
- ד. בקשות עבור נלווה (ללא החולה) אשר דורשות עמדת בריאות יוזנו בהתאם לסעיף 1.א.4. בעת העברה להתייחסות יש לציין היתרים קודמים, קרבת המלווים לחולה וסיבת השליחה (חשד לזיוף, מניעה וכו').
- ה. יודגש כי בבקשות אשר החולה/המלווה קטין יש לאשר היתר לקטין בהתאם לנוהל ללא הדפסה.