



נוהל עבודה מול ארגונים ישראלים

1. כללי:

- א. מרכז היתרים פועל מול למעלה מ- 110 ארגונים ישראלים, אשר מגישים בקשות כניסה לישראל עבור פלסטינים להשתתפות בפעילויות הארגון.
- ב. ארגון ישראלי, הינו ארגון אשר מוכיח כי אינו ארגון למטרות רווח ומטרותיו הינן קירוב לבבות, קידום השלום וכיוצא בכך. ארגון שכזה, רשאי להגיש בקשות לכניסה עבור פלסטינים.
- ג. בקשות אשר יגיש הארגון, יהיו עבור פעילויות הארגון בלבד ולא לשם צרכים אישיים של התושב (ביקור משפחה, צרכים רפואיים וכו') - **בקשות אלו לא יתקבלו ועליהן להגיע דרך הקש"פ.**

2. המטרה:

- הגדרת אופן הטיפול בבקשות למתן היתרי כניסה לישראל לתושב פלסטיני, לבקשת ארגון ישראלי.

3. השיטה:

- א. ארגון ישראלי, אשר מעוניין להגיש בקשות לכניסה לישראל עבור פלסטינים וטרם פעל בעבר מול המנהל "ז", ימלא "טופס להוספת ארגון חדש" (נספח א') בנוסף, הארגון יציג תעודת מלכ"ר המוכיחה כי הארגון אינו למטרות רווח.
- ב. לאחר אישור הארגון ע"י רמ"ד תיעוד ומרשם, רשאי הארגון להגיש בקשות לכניסה לישראל עבור פלסטינים באמצעות דואר אלקטרוני. הבקשה תוגש על גבי הטופס המיועד לכך (נספח ב' - טופס בקשה).
- ג. הבקשה תועבר לגורמי האישור הרלוונטיים (רמ"ד תיעוד ומרשם / מפקד מרכז היתרים) ואלה יקבעו האם הבקשה תאושר או תסורב, בהתאם לשיקול דעתם.
- ד. יובהר, כי לתושבים פלסטינים אין זכות מוקנית להיכנס לישראל וההיתרים אשר יונפקו לפי נוהל זה אינם לצרכים הומניטאריים או דחופים.

4. פירוט השיטה:

- א. הארגון יגיש בקשה להיתר כניסה לישראל עבור תושב פלסטיני באמצעות הדואר האלקטרוני למרכז היתרים.
- ב. עם קבלת הבקשה בדואר האלקטרוני תישלח הודעת "התקבל" לשולח.
- ג. בקשה זו מגיעה לעמדת ארגונים במרכז היתרים, האמונה על הטיפול בבקשות אלו. הבקשות יועברו מהמחשב האזרחי למחשב הצבאי ושם ייבדק האם לתושב קיימת מניעה ביטחונית והאם קיים ברש"ת ותו כ"ח בתוקף.
- ד. מפקד מרכז היתרים, יחזיר את תשובתו לבקשה לעמדת ארגונים, אשר יעדכנו את הארגון בדואר אלקטרוני / טלפונית בדבר ההחלטה בנוגע לבקשה.



- ה. במידה והבקשה אושרה, יש לציין מתי והיכן הארגון יאסוף את ההיתרים.
- ו. ינוהל מעקב במרכז ההיתרים שיכלול את הפרטים הבאים : מועד קבלת הבקשה מהארגון, מועד החזרת התשובה לפונה ולמי בדיוק ומועד מסירת ההיתרים לארגון ולמי בדיוק נמסרו.

5. דגשים :

- א. ככלל, תושבים ללא כר"ח לא יאושרו למעט מקרים חריגים באישור רע"ן אג"מ.
- ב. ככלל, לא יאושרו בקשות של תושבים בעניינם מוזנת מניעה (ביטחונית, משטרתית או אג"ם). במקרים חריגים ניתן לשלוח בקשת לאבחון הגורם המונע, באישור רמ"ד תיעוד ומרשם.
- ג. בכל בקשה, יש לפרט את הצורך לקבלת ההיתרים. בנוסף, יש לציין את הפרטים של מבקש הבקשה - שם, ת"ז, יעד ההיתר, תפקיד בארגון/ קשר לארגון, שעות וכו'.
- ד. הבקשות יוגשו בשפה העברית בלבד, כאשר הן ברורות וקריאות.
- ה. בכל בקשה, יש לציין את איש הקשר הרלוונטי אליו יש לחזור למתן התשובה, או לכל מקרה שהוא. בנוסף, יש לציין את שם ומספר הטלפון של הגורם האוסף את ההיתרים.
- ו. **ככלל, ההיתרים אשר יונפקו עבור מטרות אלו יהיו מהשעה 08:00 בבוקר ואילך.**
- ז. על מנת שהבקשות יגיעו לתיקיה ייעודית בדואר האלקטרוני של מרכז ההיתרים ועל מנת ליצור נוחות בחיפוש הבקשות, על הארגון לכתוב את המילה "ארגון", את ת"ז הראשונה של הבקשה, את מועד ההיתר ואת שם הארגון בנושא ההודעה.
- ח. במקרה של אישור בקשה אשר כוללת פחות מ-10 היתרים מאושרים, יונפקו ההיתרים ב אחד מהמת "קים הגזרתיים (בהתאם לבקשת הארגון). במקרה שאושרו למעלה מ-10 היתרים בבקשה אחת, יונפקו ההיתרים במרכז ההיתרים בלבד, אשר ימסרו לנציג הארגון במתחם קבלת הקהל במנהא"ז ועל בסיס תיאום מראש.
- ט. המנהא"ז לא מטפל בבקשות להיתרים עבור תושבי עזה. במקרה שמתקבלת בקשה כאמור, יש להפנות את הפונה למת"ק עזה בטלפון מספר: 08-6741455.
- י. יודגש, כי המנהל האזרחי אינו מטפל בכניסת ישראלים וזרים לשטחי א. בבקשות כאמור יש להפנות את הפונה למשרד פניות ציבור בפקוד המרכז בטלפון מספר: 02-5305104.
- יא. כתובת הדואר האלקטרוני להגשת בקשות : merkazheterim@gmail.com. במקרים בהם לא ניתן לשלוח את הבקשה בדואר האלקטרוני, ניתן להגישה באמצעות פקס במס': 02-9977726. בכל מקרה יש לוודא את קבלת הבקשה בטלפון מספר: 02-9977727.
- יב. **יש להגיש את הבקשות 10 ימי עבודה לפחות טרם מועד תחילת ההיתר המבוקש.**

2015

יוני

בלמ"ס

פעולות

תיאום

הפקודה מכילה 7 עמודים



הממשלה בשטחים
קובץ פקודות קבע

יג. יובהר, כי בקשות לכניסה לישראל לצורך השתתפות בפעילות ארגונים אשר אינם עונים על הקריטריונים המפורטים בסעיף 1(ב) לנהל, יש להגיש באמצעות הקישור הפלסטיני.



נספח א'

טופס הוספת ארגון ישראלי

1. לצורך הוספת הארגון יש למלא את הטופס עפ"י הנושאים הבאים, יש לציין כי ככל שהמידע שיימסר בטופס יהיה מפורט וענייני הדבר יקל על עיבוד הנתונים לצורך רישום הארגון.

2. **דברי רקע על הארגון, מטרותיו וקהל היעד שלו:**

3. **פירוט על פעילות הארגון בישראל, פעילותו בשטחי יהודה ושומרון / קשר עם ארגון פלסטיני מקביל, אנשי קשר/ מקבילים פלסטינים:**

א. **מבנה הארגון- פירוט חברי ההנהלה המרכזיים- ציון תפקיד / מקצוע/ הכשרה.**

חברי הנהלת העמותה: _____

מנהל שטח ארצי: _____

מנהל תחום הדרכה: _____

מנהל תחום עסקים- קהילה: _____

מנהל פיתוח בינלאומי: _____

גופי הביקורת: _____

רשימת חברי הדירקטוריון: _____

2015

יוני

בלמ"ס
-5-

תיאום
הממשלה בשטחים
פעולות
קובץ פקודות קבע

הפקודה מכילה 7 עמודים



ועדה מייעצת: _____

ועדת צרכים מיוחדים

ב. מקורות מימון

ג. אזכורים בתקשורת (במידה והיו)

ד. איש קשר: _____

4. בברכה,

חיילי ומפקדי מרכז היתרים

נספח ב'טופס הגשת בקשות להיתרים עבור ארגונים ישראלים

תאריך הגשת הבקשה: _____

שם הארגון המבקש: _____

סיבת ההיתר: _____

פירוט על המפגש /האירוע (כולל לו"ז מפורט): _____

התאריך המבוקש להיתר ר: _____ מספר ימים מבוקש: _____

הערות: _____

שעות ההיתר: _____

כולל לינה? _____ מקום הלינה: _____

יעד היתר מדויק: _____

מקום איסוף ההיתר: _____

מס' המבקשים: _____

פרטי המוזמנים/משתתפים: _____

מס"ד	ת.י.	שם	טלפון	תפקיד	קשר לארגון
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

מס' מסמכים נלווים: _____

הגורם האוסף את ההיתר: _____



איש קשר מטעם הארגון:

דרכי התקשרות לארגון (טל', דוא"ל ופקס):

הערות:

דגשים -

- חשוב לציין כי על מהות הבקשה, והתושב המבקש להיות קשורים באופן ישיר לעבודת הארגון.
- באם המפגש/האירוע משותף לארגונים ו/או מוסדות נוספים יש לצרף מסמכים מטעמם.
- בנוסף, ככלל, ישנה עדיפות לצירוף מסמכים המעידים על הצורך בהיתר.
- במידה ומדובר במעל 10 היתרים לאותו מפגש יונפקו ההיתרים במרכז ההיתרים, במפקדת המנהא"ז בבית אל, ויימסרו לנציג הארגון בחלון קבלת הקהל בתיאום מראש.
- במקרים בהם ישנם שינויים במקום המפגש, שעה או כל פרט אחר יש לעדכן את מרכז ההיתרים בהקדם האפשרי על מנת למנוע עיכובים בהמשך.
- בקשות עבור תושבי עזה יש להפנות למת"ק עזה בטלפון מספר: 08-6741455.
- בנוסף, המנהל האזרחי אינו מטפל בבקשות ישראלים וזרים לכניסה לשטחי A. עבור האוכלוסיות האלו קיים משרד פניות ציבור בפקוד המרכז שמספרו: 02-5305104.
- את הבקשות יש להגיש במייל merkazheterim@gmail.com. במקרים בהם לא ניתן לשלוח את הבקשה במייל ניתן להגישה באמצעות פקס במס': 02-9977726. בכל מקרה יש לוודא את קבלת הבקשה.
- **יש להגיש בקשות 10 ימי עבודה לפני המועד המבוקש**