



הנדון: נוהל הנפקת רישיונות ביקור זרים ברשות הפלס'

1. כללי:

- א. כניסת תושבים זרים לאיו"ש באמצעות רישיון ביקור תתאפשר על פי בקשה מטעם הרשות הפלס' בלבד.
- ב. רישיונות ביקור יאושרו במקרים הומניטאריים וחריגים בלבד.
- ג. כמו כן, יאושרו רישיונות ביקור לכניסת קטינים בני 14 עד 16 למטרת רישום במרשם האוכלוסין הפלס' יחד עם הורה תושב פלס' מאיו"ש הרשום במרשם האוכלוסין.
- ד. הגשת בקשות לרישיונות ביקור תתבצע ע"י המשרד לעניינים אזרחיים ברש"פ בלבד, למדור תאום אזרחי ביטחוני במתפ"ש, למעט רשב"קים לרישום קטינים אשר יוגשו לממונה מרשם האוכלוסין באיו"ש.
- ה. מבקרים שכניסתם אושרה ייכנסו ויצאו מהאזור דרך מעבר אלנבי, במקרים חריגים בלבד יתואם מעברם דרך נתב"ג.
- ו. אין בהוראות נוהל זה בכדי לפגוע באפשרותם של תושבים זרים להגיש בקשה לאשרת שהייה באזור לפי הוראות מסמך "מדיניות המעבר לאיו"ש דרך ישראל".

2. המטרה:

קביעת נוהל להסדרת ביקור של זרים באזור באמצעות רישיון ביקור.

3. הגדרות:

- א. מבקר- תושב/אזרח מדינה זרה המבקש להגיע לאזור למטרת ביקור.
- ב. האזור- אזור יהודה ושומרון.
- ג. המזמין- הרשות הפלס' או תושב הרשות הפלסטינית המבקש את כניסת המבקר הזר.
- ד. רשב"ק- רישיון ביקור.
- ה. קטין- בן 14-16 שנים) להורה פלס' רשום במרשם האוכלוסין.

4. השיטה:



- א. המשרד לעניינים אזרחיים ברש"פ יקבל את פניות תושבי האזור או פניות משרדי הממשלה והארגונים הפלסי' האחרים להתיר כניסתו של זר מבקר לאזור.
- ב. המשרד לעניינים אזרחיים ברש"פ יעביר את הפנייה, באם החליט, לאשרה ולפי שיקול דעתו, למדור תאום אזרחי ביטחוני במתפ"ש, 35 ימים לפני מועד הכניסה לאזור.
- ג. תשובה על אישור או סירוב תועבר ע"י מדור תאום אזרחי ביטחוני במתפ"ש למשרד לעניינים אזרחיים ברש"פ תוך שבוע ימים מיום קבלת הבקשה.
- ד. לאחר אישור עקרוני של הבקשה במדור תאום אזרחי ביטחוני מתפ"ש, יועברו המסמכים הנלווים ע"י המשרד לעניינים אזרחיים ברש"פ לממונה מרשם האוכלוסין במנהא"ז, הבקשות והמסמכים הנלווים ייבדקו לוודא אמיתותם ככל שניתן.
- ה. הבקשות הפרטניות המוגשות לממונה מרשם האוכלוסין יכללו טופס בקשה לרישיון ביקור בעברית ובאנגלית הממולא ע"י המזמין, ומסמכים נלווים:
- 1) צילום מסמך נסיעה (קריא, תקף ל 8 חודשים לפחות מיום הגשת הבקשה).
 - 2) צילום תעודת זהות של המזמין (ברור וקריא).
 - 3) אישורים נוספים המעידים על מהות הבקשה ומטרת הביקור.
 - 4) המסמכים המצורפים לבקשה, יוחתמו בחותמת מתאים למקור ע"י הרש"פ.
- ו. טיפול בבקשה לרישיון ביקור לאחר אישורה העקרוני- סדר פעולות:



- (1) הזנת פרטי הבקשה ע"י ממונה מרשם האוכלוסין במערכת "מבקרים" לגבי בקשות בהם מספר המבקרים אינו עולה על 15 מבקרים זרים. בקשות עם למעלה מ 15 מבקרים ההזנה תבוצע בצורה מרוכזת ע"י ענף "אבן מתגלגלת" למערכת "מבקרים".
- (2) ממונה מרשם האוכלוסין יערוך אבחון מנהלתי ממוחשב לכלל הבקשות, על בסיס הוראות סעיף 5(ב) לנוהל זה. בקשה שתאושר מנהלתית תועבר באופן ממוחשב לאבחון ביטחוני ע"י ממונה מרשם אוכלוסין. בקשה שתסורב מנהלתית ייפסק הטיפול בה ודבר הסיור יימסר למשרד לעניינים אזרחיים ברש"פ ע"י ממונה מרשם אוכלוסין.
- (3) עמדת גורמי הביטחון תעודכן ע"י הגורם המאבחן במערכת "מבקרים". בהתאם לעמדה זו יקבל הגורם המוסמך במדור תאום אזרחי ביטחוני החלטה האם לאשר או לסרב את הבקשה.
- (4) רישיונות שאושרו יודפסו ע"י ממונה מרשם האוכלוסין ויימסרו לידי המשרד לעניינים אזרחיים ברש"פ, במקרה של סירוב הבקשה, תועברנה הודעה מתאימה למשרד לעניינים אזרחיים ברש"פ ע"י ממונה מרשם האוכלוסין.
- (5) הרש"פ תמסור את רישיון הביקור לתושב שביקש את הביקור או תעבירו לזר ישירות.
- (6) רישיון הביקור יהווה אשרת כניסת הזר לאיו"ש דרך גשר אלנבי.
- (7) כניסת הזר המבקר ויציאתו בחזרה לחו"ל יתעדכנו באופן אוטומטי במערכת "מבקרים".

5. דגשים לשלבי הטיפול בבקשות לרישיונות ביקור:

א. הזנת הבקשה למחשב:

- (1) הזנת פרטי המבקר תתבצע בהקפדה בהתאם לצילום מסמך הנסיעה בלבד (הדרכון).



2) מועדי הרישיון- תקופת כניסה ומשך הביקור יוזנו בהתאם לסוג הבקשה ובהתאם להחלטה במדור תאום אזרחי ביטחוני :

(1) תקופת כניסה- פרק הזמן במהלכו יתאפשר למבקר לממש את רישיון הביקור אשר הונפק לו לא תעלה על חודש ימים.

(2) משך הביקור- פרק הזמן במסגרתו יותר למבקר לשהות באזור באמצעות רישיון ביקור לא יעלה על שלושה חודשים, כאשר משך הביקור ימנה מיום כניסתו של המבקר לאזור.

ב. ביצוע בדיקה מנהלתית:

(1) לאחר הזנת הרישיון, ממונה מרשם האוכלוסין יבצע מספר בדיקות שמטרתן קבלת מידע על המבקר והמזמין. ע"מ לגבש עמדה להמשך הטיפול.

(2) בדיקות אלה מבוצעות תחת הכותרת "בדיקה מנהלתית", באופן אוטומטי ע"י מערכת המבקרים ומעלות את הנתונים הבאים :

(א) היסטוריית ביקורים ואיחורים של המוזמן באזור.

(ב) אינדיקציה לשהות הגורם המזמין בחו"ל.

(ג) האם קיימים מבקרים מאחרים על שם המזמין.

(3) על סמך הנתונים שהועלו יגבש הגורם המאשר את עמדתו תוך התייחסות לשיקולים הבאים (ולשיקולים אחרים רלוונטיים):

(א) חשש להשתקעות באזור.

(ב) חשש להפרת תנאי הרשב"ק.

(ג) חשש לשהייה בלתי חוקית בישראל.

ג. בדיקה ביטחונית:



- 1) בדיקה ביטחונית תתבצע בעניינה של אוכלוסיה שהוגדרה ע"י גורמי הביטחון, תוך התחשבות בגיל המבקר, מדינת המוצא והמגורים וכן המצב הביטחוני הכללי.
 - 2) העברת הבקשה לבדיקה מתבצעת באופן אוטומטי במערכת "מבקרים".
 - 3) יש לשים לב לתוקף העמדה הביטחונית לאחר קבלת תוצאות האבחון.
 - 4) אם חל שינוי כלשהו, בפרטי המבקר/ המזמין, בכל שלב שהרישיון נמצא בבדיקה ביטחונית, ממונה מרשם אוכלוסין או משרד תאום אזרחי ביטחוני יעדכן את הגורם המאבחן לקבלת אישור מחודש לבקשה.
- ד. הכנת רישיון ביקור :

- 1) לאחר אישור סופי יודפס רישיון הביקור ע"י ממונה מרשם אוכלוסין ע"ג פורמט רשב"ק כפי שהועבר לגורמי מתפ"ש ע"י הרש"פ, עם לוגו הרש"פ.
- 2) הרשב"ק יימסר ע"י ממונה מרשם האוכלוסין לנציג המשרד לעניינים אזרחיים ברש"פ.

ה. טיפול במבקר הנמצא באזור :

- 1) ככלל לא מאושרת הארכת רישיונות ביקור של זרים המבקרים באזור.
- 2) במקרים חריגים הארכת רישיון הביקור תתבצע בכפוף להגשת בקשה להארכה ע"י המשרד לעניינים אזרחיים ברש"פ למדור תאום אזרחי ביטחוני במתפ"ש.
- 3) במקרים שהארכת הרשב"ק אושרה, ההארכה תתבצע בצורה ידנית ע"י ממונה מרשם אוכלוסין במנהא"ז לרבות הזנת מערכת "מבקרים" בהתאם והזנת הערה במערכת "אביב" בגין ההארכה.
- 4) הארכה תהיה בהתאם לצורך ובכל מקרה משך הביקור הכולל לא יעלה על 7 חודשים מיום כניסת המבקר לאיו"ש.



5) במקרים חריגים בהם הרש"פ תבקש לאשר ביקור פרטי של הזר גם בישראל, מקרים אלה ייבחנו ויאושרו בכפוף לאבחון גורמי הביטחון.