



הנדון : נוהל הנפקת "רישיון ביקור עסקי"

1. כללי:

- א. ככלל יתאפשרו ביקורים של תושבים זרים בשטחי הרש"פ, על פי הזמנת הרשות הפלס' או לחלופין על פי הזמנת תושבי האזור (שמעביר את פנייתו באמצעות הרשות הפלס').
- ב. רישיונות ביקור מאושרים במקרים הומניטאריים וחרגיגים בלבד, לרבות משלחות רשמיות לרש"פ.
- ג. הגשת בקשות לרישיונות ביקור תתבצע ע"י המשרד לעניינים אזרחיים ברש"פ בלבד. הבקשות תוגשנה לבחינה במדור תאום אזרחי ביטחוני במתפ"ש, עם השלמת הבחינה יוחלט האם לאשר או לסרב את הבקשה.
- ד. המבקרים שכניסתם אושרה ייכנסו ויצאו מהאזור דרך מעבר אלנבי, במקרים חריגים בלבד יתואם מעברם דרך נתב"ג.

2. המטרה:

קביעת נוהל להסדרת ביקור של אנשי עסקים ירדנים ביהודה ושומרון באמצעות רישיון ביקור.

3. הגדרות:

- א. מבקר – תושב/אזרח מדינה זרה המבקש להגיע לאזור למטרת ביקור.
- ב. האזור – יהודה ושומרון.
- ג. המזמין – הרשות הפלס' או תושב הרשות הפלסטינית המבקש את כניסת המבקר הזר.
- ד. רשב"ק- רישיון ביקור.

4. השיטה:

- א. המשרד לעניינים אזרחיים ברש"פ יעביר למתפ"ש- מדור תאום אזרחי ביטחוני, לפי שיקול דעתו, את הבקשות לרשב"ק עסקי.



- ב. תשובה אודות אישור עקרוני או סירב תועבר ע"י מדור תאום אזרחי ביטחוני במתפ"ש למשרד לעניינים אזרחיים ברש"פ.
- ג. לאחר אישור עקרוני של הבקשה, תועברנה בקשות פרטניות ע"י המשרד לעניינים אזרחיים ברש"פ לממונה מרשם האוכלוסין במנהא"ז, הבקשות והמסמכים הנלווים ייבדקו לוודוא אמיתותם, ככל שניתן.
- ד. הבקשות הפרטניות המוגשות לממונה מרשם האוכלוסין יכללו טופס בקשה לרישיון ביקור בצירוף 2 תמונות דרכון עדכניות, צבעוניות ומסמכים נלווים:
- 1) צילום מסמך נסיעה (קריא, תקף ל 8 חודשים לפחות מיום הגשת הבקשה).
  - 2) אישורים נוספים המעידים על עסקיו של המוזמן.
  - 3) המסמכים המצורפים לבקשה, יוחתמו בחותמת מתאים למקור ע"י הרש"פ.
- ה. טיפול בבקשה לרשב"ק עסקי לאחר אישורה העקרוני- סדר פעולות:
- 1) הזנת פרטי הבקשה ע"י ממונה מרשם האוכלוסין במערכת "מבקרים". לגבי בקשות בהן מספר אנשי העסקים המבקרים עולה על 15, תתבצע הזנה מרוכזת למערכת "מבקרים" בהתאם להנחיית מדור תאום אזרחי ביטחוני את ענף "אבן מתגלגלת".
  - 2) ממונה מרשם האוכלוסין יערוך אבחון מנהלתי ממוחשב לכלל הבקשות, בקשה שתאושר מנהלית תועבר באופן ממוחשב לאבחון ביטחוני. בקשה שלא תאושר מנהלית ייפסק הטיפול בה עד להסדרת העניין והשלמת החסר למול המשרד לעניינים אזרחיים ברש"פ.
  - 3) תשובת האבחון הפרטני תעודכן ע"י הגורם המאבחן במערכת "מבקרים".
  - 4) בקשה מסורבת תסגור את הטיפול בבקשה- הודעה אודות הסירוב הביטחוני תועבר למשרד לעניינים אזרחיים ברש"פ ע"י ממונה מרשם האוכלוסין.



- (5) אישור ביטחוני לבקשות במערכת "מבקרים" יאפשר הנפקת רישיון הביקור.
- (6) רישיונות שאושרו יודפסו ע"י ממונה מרשם האוכלוסין ויימסרו לידי המשרד לעניינים אזרחיים ברש"פ.
- (7) הרש"פ תמסור את רישיון הביקור לאיש העסקים בירדן.
- (8) רישיון הביקור יהווה אשרת כניסת איש העסקים הירדני לאיו"ש דרך גשר אלנבי.
- (9) הכניסה והיציאה בחזרה לירדן יתעדכנו באופן אוטומטי במערכת "מבקרים" באמצעות הממשק עם מערכות משרד הפנים.
5. דגשים לשלבים שבטיפול בבקשות לרישיונות ביקור עסקי:

א. הזנת הבקשה למחשב:

- (1) הזנת פרטי המבקר תתבצע בהקפדה בהתאם לצילום מסמך הנסיעה בלבד.
- (2) מועדי הרישיון- תקופת כניסה ומשך הביקור יוזנו בהתאם לסוג הבקשה ובהתאם להחלטת מתפ"ש:
- (1) תקופת כניסה- טווח הזמן במהלכו תותר כניסתו של המבקר לאזור (מקסימום עד חודש ימים מיום האבחון הביטחוני).
- (2) משך הביקור- משך זמן שהייתו המאושרת של המבקר מיום כניסתו לאזור (עד שלושה חודשים).

ב. ביצוע הבדיקה המנהלתית:

- (1) לאחר הזנת הרישיון, ממונה מרשם האוכלוסין יבצע מספר בדיקות שמטרתן קבלת מידע אודות המבקר והמזמין ע"מ לגבש עמדה להמשך הטיפול ברישיון הביקור אישור/ סירוב הבקשה על רקע מנהלתי.
- (2) בדיקות אלה מבוצעות תחת הכותרת בדיקה מנהלתית, באופן אוטומטי ע"י מערכת המבקרים ומעלות את הנתונים הבאים:
- (1) היסטוריית ביקורים (ואיחורים) של המוזמן באזור.



(2) האם המבקר החזיק בעבר תעודת זהות פלסטינית של האזור.

(3) אינדיקציה לשהות הגורם המזמין בחו"ל.

(4) האם קיימים מבקרים מאחרים על שם המזמין.

#### ג. בדיקה ביטחונית:

(1) רשימת אנשי העסקים הירדנים תועבר לאבחון ראשוני במדור אבחון זרים בשב"כ לשם מתן מענה אבחוני.

(2) תשובת שב"כ תהיה תקפה למשך שנה, במהלכה יוכלו לבקר לתקופות של עד 3 שבועות כל ביקור.

(3) במהלך שנה זו אין צורך באבחון ביטחוני למי שאובחן ונמסר ע"י שב"כ כי "אין הערות לקבלת רשב"ק עסקי". תנוהל במדור אזרחי ביטחוני מתפ"ש טבלת מעקב אחר אבחוני אנשי עסקים ירדנים.

(4) במהלך שנה מיום ביצוע האבחון אין צורך בהעברת הבקשה לאבחון לשב"כ, הזנת תשובת האבחון, במערכת "מבקרים" תתבצע ע"י מדור אזרחי ביטחוני מתפ"ש.

(5) אם חל שינוי כלשהו, בפרטי איש העסקים / עמדת שב"כ לרשימת אנשי העסקים, בכל שלב שהרישיון נמצא בבדיקה ביטחונית, יש לעדכן ולקבל אישור מחודש של שב"כ, טרם ביצוע השינוי/הזנת אישור ביטחוני לבקשה.

(6) הרשב"קים שלגביהם ניתנה תשובה חיובית של האבחון, יודפסו ע"י ממונה מרשם אוכלוסין ויימסרו לנציג המשרד לעניינים אזרחיים ברש"פ.

(7) באשר למבקר שסורב ביטחונית, לא יודפס רשב"ק והודעה אודות הסירוב תועבר לרש"פ.

#### ד. כניסת בעלי רשב"ק עסקי לאיו"ש דרך גשר אלנבי:

(1) כניסת אנשי העסקים הירדנים בעלי רשב"ק עסקי לתואם פרטנית למול גשר אלנבי.



- (2) אנשי העסקים הנ"ל יעברו בנוהל אח"מ ועם מינימום עיכובים במעבר.
- (3) רשימת אנשי העסקים תועבר ללשכת הקישור בגשר אלנבי ערב לפני המועד המיועד למעברם.
- (4) לשכת הקישור בגשר אלנבי תתאם את מעברם למול גורמי הביטחון ורש"ת במעבר.
- (5) מעבר אנשי העסקים באלנבי ילווה ע"י נציג לשכת הקישור בגשר אשר יוודא מעברם בצורה מהירה וללא עיכובים.