



## "נוהל זרים" - לשכת קישור

### 1. כללי:

בפברואר 07 החל "נוהל זרים" הגורס כי כל נוסע בעל תיעוד זר אשר יצהיר בפני ביקורת הגבולות, בעת כניסתו דרך גשר אלנבי, כי בכוונתו להיכנס לשטחים יועבר לטיפול של לשכת הקישור.

### 2. מטרה:

לשכת הקישור תטפל באוכלוסיית הזרים הנכנסים לאיו"ש בהתאם ל- "נוהל זרים" אותו ריכז מתפ"ש.

### 3. השיטה:

(1) בעת קבלת תנועת המעבר של הנוסע במערכת הרשב"ג 2000 יבצע נציג הקישור את השלבים הבאים:

א. ראשית יבדוק במערכת את הפרטים העולים מתחקור בקרי הגבול את הנוסע.

ב. נציג הקישור ייגש למשרד אחמ"ש של בקרי הגבול ויקח תצלום של דרכון הנוסע הזר וייגש לתחקורו.

(2) במהלך התחקור יישאלו ע"י נציג הקישור השאלות הבאות:

א. לאן פניך מועדות? (נפה בגדה המערבית).

ב. האם יש לך קרובים פלס' באזור? , אם כן יש לדרוש שם מרובע של הקרוב, גילו, שם אימו, טלפון, (יכול להיות שברשות הנוסע תימצא תעודת הזהות של התושב אותו הוא נכנס לבקר).

ג. כמה זמן בכוונתך לשהות באזור?

(3) לאחר ששאב נציג הקישור את כל המידע הרלוונטי, ייגש למערכת האבן המתגלגלת באפשרות "מסך שירות לתושב" ויקליד את הפרטים שזה עתה קיבל מהנוסע.

(4) לאחר שנמצא התושב אותו נכנס לבקר הנוסע, יקליד נציג הקישור תשובה במערכת הרשב"ג 2000 את התשובה (הערה) הנ"ל:

"עמדת מתפ"ש: לאשר/לסרב. הנ"ל מתכוון להיכנס ל \_\_\_\_\_  
(נפה) לתקופה של \_\_\_\_\_, במטרה לבקר את \_\_\_\_\_ (קרבה), פרטי הפלס': \_\_\_\_\_, לא מתכוון / מתכוון להיכנס לשטחי ישראל, \_\_\_\_\_ (שם החייל המטפל)."

(5) תצלום הדרכון יישמר בלשכת הקישור עם שאר התצלומים של כל הזרים שעברו באותו יום.



6) במידה ומתגלה כי עם הנוסע נמצא בן משפחה מקרבה ראשונה המחזיק בתעודת זהות פלסטינית, לא יועבר הנוסע לטיפול של לשכת הקישור, בנוסף אין באחריותה של לשכת הקישור לטפל בנוסעים בעלי תיעוד זר המצהירים כי בכוונתם להיכנס לרצועת עזה, או לחילופין מדינת ישראל.

7) בנוסף קיימים מקרים בהם אין לנוסע שום קשר לפלס' מאיו"ש והוא מגיע לצורכי עבודה בארגון בינלאומי/חברה או למטרת תיור באזור. במידה ונתקל נציג הקישור במקרים מעין אלה, יעדכן במיידית את ק.המשמרת וזה ינקוט בצעדים הבאים:

8) ק.המשמרת ישוחח עם הנוסע בכדי לוודא כי אכן מה שהבין המש"ק הינו נכון.

9) יש לבדוק אם הנוסע מופיע ברשימת מתפ"ש השמורה במחשבי לשכת הקישור והמאפשרת מתן אישור אוטומטי לכניסת הנוסע, שכן הינו מוכר למתפ"ש כמשקיע חיצוני או איש עסקים בכיר. (מסגרת הזמן תיקבע בהתאם להחלטת ק. המשמרת ובקשת הנוסע).

**01 הערה:** מש"ק הקישור יעדכן במיידית את ק.המשמרת בכל דבר חריג אשר התגלה במהלך הטיפול במסגרת הנוהל.

#### 4. דגשים:

בסוף היום כחלק מסגירת לשכת קישור, מש"ק יספור את כל התצלומים של דרכוני הזרים וייעדכן את מספר העוברים טיפול נוהל זרים בדו"ח היומי, ויתייק את תצלומי הדרכונים בקלסר שמיועד לכך.



## נוהל זרים מתפ"ש (2006)

### 1. כללי:

א. **כניסת זרים מחו"ל לשטחי הרש"פ** יכולה להתבצע דרך מספר מעברים כאשר העיקריים שבהם - **נתב"ג** ו**גשר אלנבי**.

ב. באוכלוסיית הזרים הנכנסת לאיו"ש, ניתן למנות מספר **קבוצות / קטגוריות** שכל אחת מחייבת הליך טיפול ואישור שונה. יודגש כי המדובר באוכלוסייה בעלת רגישות **בראיית הקהילייה הבינ"ל**, ומכאן חשיבות אופן הטיפול הנדרש.

ג. נהלים אלו מגדירים את **המכאניזם ותחומי האחריות לטיפול בזרים** שיעדם שטחי איו"ש.

### 2. המטרה:

קביעת מכאניזם העבודה והנהלים המחייבים לכניסת זרים לשטחי איו"ש דרך מעברי הגבול בנתב"ג ובגשר אלנבי, בתיאום כלל הגורמים.

### 3. השיטה:

- 1) כניסת זרים תתבצע **באמצעות רישיון כניסה מסוג ב/2** של משהפ"ן לאחר קבלת אישור מגורמי הצבא (נציג מתפ"ש).
- 2) הכניסה תתבצע בכפוף **למדיניות שאושרה ע"י הצבא**, במגמה להקל בהליך כניסת הזרים לשטחי הרש"פ (איו"ש).
- 3) קיים **שוני** בהליך הטיפול והאישור בין מדינות



שלישראל יש עימן הסכם אשרות לבין אלו שלא  
קיים הסדר עימן.

4) הארכת תוקף האשרות תבוצע באופן פרטני בסמכות  
ממונה מרשם אוכלוסין במפקדת מנהא"ז  
איו"ש. ובכפוף לקריטריונים שאושרו להארכה.

4. פירוט השיטה:

1) נוהל כניסת אזרחי מדינות שיש עימן הסכמי אשרות:

- א. כניסת זרים מארצות שיש לישראל הסדר אשרות  
עימן תבוצע עפ"י המפורט:
- ב. הגעת הזר לעמדת ביקורת הגבולות במעבר – בדיקת  
הכללה ויעד הכניסה ע"י בקרי הגבול במקום.
- ג. במידה ומדובר בזר שייעדו המוצהר כניסה לאיו"ש,  
יופנה הנ"ל לנציג מתפ"ש במקום.
- ד. נציג המתפ"ש יבצע מספר בדיקות בטרם קבלת החלטה  
ובתוך כך:
- ה. שיוך הזר לאחת הקטגוריות בהתאם למדיניות  
שאושרה, כמפורט בעמודים 7-9.
- ו. בכפוף לזיהוי הקטגוריה יבחנו הפרמטרים הבאים:
- ז. מטרת הביקור.
- ח. מעמד באזור.
- ט. קשרים משפחתיים באזור/ שיוך לארגון / מוסד.
- י. מתן החלטה והעברתה בכתב למשהפ"ן / ביקורת  
הגבולות (בפורמט קבוע).



## (2) החזרת זרים:

- א. החזרת זרים (ללא התייעצות עם נציג המתפ"ש) שפניהם לאיו"ש מותנת כאשר קיימות הכללות ביטחוניות במערכת הרשב"ג (קרי שב"כ/מ"י).
- ב. זרים שפניהם מיועדות לאיו"ש וכניסתם מסורבת עקב הכללה שאינה ביטחונית ( **הכללות משרד הפנים** ) יופנו לנציג מתפ"ש במעבר לקבלת החלטה בעניינם.
- ג. סירוב כניסת זרים לאיו"ש הינה **סמכות רמ"א בלבד**.

## (3) כניסת אזרחי מדינות שאין לישראל עימן הסכמי אשרות

- א. כניסת זרים מארצות שאין להן הסדר אשרות עם ישראל תבוצע בהליך מוקדם שיכלול:
- ב. הגשת בקשה של הזר בארץ מוצאו לנציגות / קונסוליה ישראלית (ובתוך כך מטרת ביקורו בשטחי הרש"פ).
- ג. בחינת הבקשה ע"י משהפ"ן בכפוף ליעד הנסיעה, מטרת ביקורו, משך זמן השהייה:
- ד. משרד החוץ יתדרך את הנציגויות/ קונסוליות של ישראל בחו"ל, שבמידה ומדובר בזר המבקש להגיע לשטחי הרש"פ, להעביר את בקשתו למשרד החוץ בארץ.
- ה. משרד החוץ (קונסול) יעביר את הבקשה לקבלת אישור נציג מתפ"ש לכניסה לשטחי הרש"פ באמצעות משהפ"ן.
- ו. על הבקשה להיות מנומקת כולל תצלום דרכון הזר.
- ז. המתפ"ש יעביר החלטה לאחר קבלת התייחסויות ענף קש"ח וארב"ל/ מתאמת רווחה /רמת"ק רלוונטי, קפ"ץ פקמ"ז ואחרים (במידת הצורך) ויעבירה במכתב למשרד הפנים.
- ח. המשך הטיפול ע"י משהפ"ן מול משה"ח בהתאם לעמדת מתפ"ש.
- ט. במידה ובקשת הזר אושרה תימסר לו אשרת כניסה ואישור צה"ל לכניסתו לשטחי איו"ש ע"י הקונסוליה הרלוונטית.



י. אשרה זו תשמש את הזר בעת כניסתו.

יא. נכון להיום מאושרות ויזות גם ע"י הקונסולים  
בנציגויות הישראליות בכפוף לקריטריונים המאושרים  
עפ"י נוהל זה.

יב. יודגש כי עד להצבת נציג קבוע של המתפ"ש בנתב"ג  
האישור המתפ"שי לכניסה יינתן באמצעות טלפון  
/ פקס.

#### 4) קשרי עבודה ויחסי גומלין:

א. נציג המתפ"ש יעבוד בשוטף / בשגרה מול הגורמים  
הבאים:

- משה"ח - חדר מצב הפועל 24 שעות ביממה
- משרד הפנים – מח' ביקורת גבולות / נציגות מנהל  
אוכלוסין בנתב"ג.
- משרד התיירות – דגש על קבוצות צליינים ותיירים.
- משרד הרווחה – ארב"לים וNGO'S.
- מפקדת המתפ"ש והאזורים (רע"נים מקצועיים,  
לשכת הקישור באלנבי ורמת"קים רלוונטים).

ב. יודגש כי כל אישור / סירוב של נציג מתפ"ש  
במעבר יועבר לנציגות משהפ"ן / ביקורת גבולות  
אך ורק בכתב במערכת רשב"ג.



### אפיון הזרים המבקשים כניסה לשטחי איו"ש

משך האשרה בכניסה	בדיקות נדרשות	עמדה נדרשת	קטגורית משנה	האוכלוסייה
עד שלושה חודשים	1. איתור משפחה, בן/בת הזוג תושבי האזור.	נציג מתפ"ש	בני זוג לצורך עריכת טקס נישואין	קשרי משפחה
	2. בדיקת רישום ילדים במרשם האוכלוסין של איו"ש.		בני זוג נשואים ללא ילדים	
	3. בדיקת מעברים של המשפחה הפלס'.		בני זוג נשואים עם ילדים אשר נולדו באזור	
	4. בדיקת מסמכים רלוונטיים: תעודות לידה/ תעודת נישואין/ מסמכים רפואיים/ הצהרות.		בני זוג נשואים עם ילדים שנולדו מחוץ לאזור	
	5. בדיקות ע"ב מערכת "אבן מתגלגלת" מידע על תושב.	נציג מתפ"ש	ביקור	
		נציג מתפ"ש	צרכים הומניטאריים	
עד שלושה חודשים	1. איתור משפחה, בן/בת הזוג תושבי האזור. 2. בדיקת תאריך איבוד תושבות. 3. בדיקת מסמכים רלוונטיים: תעודות לידה/ תעודת נישואין/ מסמכים רפואיים/ הצהרות. 4. מטרת הביקור. 5. בדיקות ע"ב מערכת "אבן מתגלגלת" מידע על תושב.	נציג מתפ"ש	תושבים "לשעבר" אשר איבדו את תושבותם – (אוכלוסיה זו מוגדרת כזרים ולא תושבים פלס')	



מסך האשרה בכניסה	בדיקות נדרשות	עמדה נדרשת	קטגורית משנה	האוכלוסייה
עד שלושה חודשים	בדיקת רשימות	נציג מתפ"ש	אנשי עסקים	קשרי עסקים/ מסחר ועבודה
			בעלי היתרי עיסוק באיו"ש	
עד שלושה חודשים	<ol style="list-style-type: none"> <li>בדיקה מול מתאמת רווחה/ ענף קש"ח וארב"ל.</li> <li>בדיקת מסמכים רלוונטיים.</li> <li>בדיקת רשימות / מוסד השכלה.</li> <li>בדיקה מול רמת"ק רלוונטי.</li> <li>בדיקה מול משרד החוץ/ ענף קש"ח וארב"ל.</li> <li>בדיקת היתר עיסוק.</li> <li>בחלק מהמקרים התיאום יבוצע מראש (ע"ב רשימות).</li> </ol>	נציג מתפ"ש	מתנדבים	אחר
			מרצים	
	נציג מתפ"ש על בסיס רשימות מראש – רשימות יועברו למשהפ"ן להזנה למחשבי ביקורת הגבולות.	נציג מתפ"ש	חריגים מומלצים שיש אינטרס ישראלי בהכנסתם	





משך האשרה בכניסה	בדיקות נדרשות	עמדה נדרשת	קטגוריית משנה	האוכלוסייה
עד שלושה חודשים	בדיקה מול ענף קש"ח וארב"ל / מול משרד החוץ	מתפ"ש	ארב"לים באיו"ש	נציגים זרים הגרים באיו"ש
			עובדי נציגויות זרות באיו"ש	



**אוכלוסיות זרים שכניסתם אינה בסמכות מתפ"ש**

**-לידיעה בלבד-**

האוכלוסייה	קטגוריית משנה	עמדה נדרשת	משך האשרה בכניסה
אחר	חריג קריטריונים צליינים	משה"ח/ משהפ"ן	ע"פ החלטה
	עיתונאים		
מבקרים	עובדי נציגויות זרות בישראל המשרתים גם באיו"ש ובני משפחותיה.	משהפ"ן / משה"ח	ע"פ החלטה
	דיפלומטים / קונסולים ובני משפחותיהם		
נציגים זרים	עובדי ארב"ל בישראל ואיו"ש ובני משפחותיהם	משהפ"ן / משה"ח	ע"פ החלטה
	או"ם וגופיו		
	צלב אדום		
	נציגים זרים אחרים		



## נוהל הארכת רישיון כניסה מסוג ב/2

1. ככלל, **ניתן להאריך** את רישיונות הכניסה באמצעות נציג משרד הפנים הישראלי בבית-אל.
2. הארכת הרישיון תתבצע **באחת משתי הדרכים:**
  - א. באמצעות נציג **מרשם האוכלוסין הפלס'**.
  - ב. **באופן עצמאי** - הגעה לבית אל למשרד נציג מרשם האוכלוסין במקום (לחריגים).
3. הארכת רישיון הכניסה לתקופה נוספת של עד שנה, **תתאפשר עבור האוכלוסיות הבאות:**
  - א. בני/בנות זוג;
  - ב. אנשי עסקים;
  - ג. משקיעים;
  - ד. בעלי היתר עיסוק באיו"ש (בנקאים, רופאים מומחים);
4. (בתום 27 חודשים קיימת אפשרות להארכה נוספת, אשר בכל מקרה תהיה מותנית ביציאת הזר מן האזור.)
5. הארכת תקופת האשרה ע"י נציג הפנים לנציגי ארב"ל העובדים בשטחי איו"ש ומרכז חייהם באזור תתאפשר לתקופה נוספת של עד חצי שנה. את ההארכה ניתן לבצע (בנוסף על הדרכים המנויות בסעיף 2) באמצעות:
  - א. ענף קש"ח וארב"ל במתפ"ש.
  - ב. לשכות מרשם אוכלוסין בישראל – לנציגים השוהים בישראל.



6. השימוש ב **חותמת ה- LAST PERMIT הופסק**. מבקרים אשר בדרכונים הוטבעה חותמת **LAST PERMIT יכולים לצאת מאיו"ש ללא חשש** כי כניסתם בחזרה תסורב מטעם זה בלבד.

7. **הדגשים**

- א. ככלל **לא יוחזר זר** (שיעדו לאיו"ש) ללא אישור נציג מתפ"ש במעברים (להוציא החזרה ע"ר ביטחוני בלבד (שב"כ / מ"י).
- ב. **הארכת האשרה** (אשרת השהייה "הוויזה") של זרים שכניסתם לאזור המאושרת ע"י מתפ"ש בסמכות ממונה מרשם אוכלוסין מנהא"ז איו"ש, תבוצע בכפוף לצרכים בחתך הקטגוריות השונות.
- ג. **לקטגוריות ייחודיות** , כדוגמת אנשי עסקים בכירים, עובדי ארב"ל, יועצים, תינתן אשרת כניסה **למספר כניסות** (מולטי) כפוף לאבחון ביטחוני במידת הצורך.
- ד. בהליך כניסת הזרים קיימת **מעורבות של מספר גורמים**, מה שמחייב **תיאום**, סנכרון ועבודה עפ"י הנהלים שנקבעו.
- ה. **חריגים** מהמדיניות שנקבעה יטופלו **באופן פרטני** בתיאום המפקדה הממונה.
- ו. הליך העבודה ומדיניות **אישור הקטגוריות** יבחנו באופן שוטף **בהתאם לצרכים ובתיאום הגורמים**.



ז. מבקרים שיכנסו ולא יצאו מהאזור **בתום מועד**  
**האשרה ברשותם**, ינקטו כנגדם צעדים למניעת  
כניסתם פעם נוספת.



## מקרים ותגובות

<u>התגובה</u>	<u>המקרה</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• בדיקת שם איש העסקים עפ"י הרשימה.</li> <li>• אימות נתוני קשרי המשפחה של התושב, כולל תיעוד מוסמך.</li> <li>• בחינת המקרה לגופו.</li> <li>• בדיקה מול רע"ן כלכלה באזור.</li> <li>• לאחר בחינה ואישור יוזנו פרטי בני המשפחה / נלווים למערכת ותתאפשר כניסתם לאיו"ש.</li> </ul>	<p>הגעת איש עסקים למעבר אשר שמו נכלל ברשימות המאושרות אך אחיו שהגיע עימו הטוען גם כן כי הינו איש עסקים, אך אינו מופיע בשום רשימה ואף לא בוצע תיאום עבורו.</p> <p>תושב האזור אשר חוזר מחו"ל ועימו בן/בת זוג ו/או ילדיו שלא יצאו עימו ומבקשים להיכנס לשטחי איו"ש.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• איתור קרובי משפחה (באזור) של הזר.</li> <li>• אימות האירוע מול המת"ק הגזרתי (במידת האפשר).</li> <li>• בדיקת גיל הזר / חשש להשתקעות.</li> <li>• בדיקת מעברים קודמים.</li> </ul>	<p>זר המבקש להיכנס לאזור על רקע הומניטארי (לטענתו הגיע לחתונת בן משפחתו)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• בדיקת המקרה מול ענף קש"ח וארבי"ל במפקדת המנהא"ז.</li> <li>• בדיקת המקרה מול משה"ח.</li> </ul>	<p>הגעת זר הטוען כי הינו עובד בארגון בינ"ל, אך אינו מופיע ברשימות ארבי"לים ואינו מוכר לנציג המתפ"ש במקום</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• איתור התושב במערכת אבן מתגלגלת, כולל סטאטוס עדכני (פעיל / חל"ת).</li> <li>• במידה ומדובר בתושב פעיל – כניסתו לאזור תתבצע רק כאשר מדובר במקרה הומניטארי, תוך ציון פרטי ת"ז על גבי הדרכון הזר, בכפוף לבדיקה ביטחונית.</li> <li>• במידה ומדובר בחל"ת – כניסתו תיבחן כי זר לכל עניין ודבר בהתאם למטרת הביקור.</li> </ul>	<p>הגעת זר (הנושא בנוסף ת"ז פלס' פעיל) ומבקש להיכנס לשכם עם בני משפחתו הזרים</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• במקרה שטיפול עובר לנציג מתפ"ש, המקרה יבחן כמקרה של זר המבקש להגיע לאיו"ש.</li> </ul>	<p>הגעת זר הטוען כי יעדו ישראל (ת"א) ובנוסף רצונו להגיע לאחר מספר ימים לביקור ברמאללה</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• בדיקת מסמכים ותיעוד.</li> <li>• אימות פרטי המוסד מול רמת"ק רמאללה.</li> <li>• בדיקת מעברים קודמים.</li> <li>• בדיקת קשר משפחה.</li> </ul>	<p>הגעת זר לנתב"ג וטוען כי הינו סטודנט ומבקש להיכנס לרמאללה להמשך לימודיו במקום</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• בדיקה מול ענף קש"ח וארבי"ל לאימות פרטי הארגון.</li> <li>• בדיקה מול מתאמת רווחה.</li> <li>• בדיקה מול רמת"ק רמאללה.</li> </ul>	<p>הגעת זר הטוען כי הינו מתנדב בארגון בינ"ל העוסק בזכויות האדם. לדבריו הגיע לשיבת הארגון האמורה להתקיים ברמאללה</p>



<u>התגובה</u>	<u>המקרה</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● להפנות את הטיפול במקרה למשהפי"ן.</li> </ul>	<p>הגעת זר המציג את עצמו כעיתונאי ומבקש להיכנס לשטחי איו"ש. הנ"ל מסרב להציג תיעוד מטעם לשכת העיתונות</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● עדכון ענף קש"ח וארב"ל במנהא"ז.</li> <li>● עדכון משה"ח.</li> </ul>	<p>הגעת עובד בארגון בינ"ל שהשב"כ מבקש לתחקרו במעבר.</p>